

**DYREKTOR POWIATOWEGO URZĘDU PRACY W WAŁBRZYCHU
OGŁASZA NABÓR NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE
W POWIATOWYM URZĘDZIE PRACY W WAŁBRZYCHU**

1. Określenie stanowiska urzędniczego

Uwaga: Osoby podejmujące pracę po raz pierwszy na stanowisku urzędniczym (pracownik samorządowy) mają obowiązek odbyć służbę przygotowawczą zakończoną egzaminem.

Lider klubu pracy – 2 stanowiska

2. Wymagania niezbędne:

- a) wykształcenie minimum średnie,
- b) posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych,
- c) niekaralność za przestępstwo popełnione umyślnie,
- d) obywatelstwo polskie lub znajomość języka polskiego wystarczająca do wykonywania zadań,
- e) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na w/w stanowisku,
- f) wykonywanie zadań na stanowisku lidera klubu pracy – stażysty przez okres co najmniej 12 miesięcy w publicznych służbach zatrudnienia lub w Ochotniczych Hufcach Pracy.

3. Wymagania dodatkowe:

- a) bardzo dobra znajomość Ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz.U. Nr 99, poz. 1001 z późn. zm.) oraz aktów wykonawczych,
- b) bardzo dobra umiejętność obsługi komputera (pakietu Open Office, Internet),
- c) predyspozycje osobowościowe: umiejętność pracy w zespole, samodzielność w działaniu, umiejętność organizowania pracy własnej, łatwość nawiązywania i podtrzymywania kontaktów, gotowość do podnoszenia i doskonalenia kwalifikacji zawodowych,
- d) referencje o ile je kandydat posiada.

4. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- a) prowadzenie szkoleń z zakresu umiejętności poszukiwania pracy,
- b) prowadzenie zajęć aktywizacyjnych dla osób bezrobotnych i poszukujących pracy,
- c) tworzenie dostępu do informacji i elektronicznych baz danych służących uzyskaniu umiejętności poszukiwania pracy i samozatrudnienia.

5. Wymagane dokumenty:

- a) list motywacyjny,
- b) życiorys – curriculum vitae,
- c) oryginał kwestionariusza osobowego,

- d) kserokopie dyplomów potwierdzających wykształcenie,
- e) kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach,
- f) kserokopie świadectw pracy,
- g) **referencje,
- h) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2002r Nr 101, poz.926 ze zmianami) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2008r nr 223, poz. 1458)
- i) * dokument potwierdzający znajomość języka polskiego przez osoby nie posiadające obywatelstwa polskiego wymienione w § 1 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 kwietnia 2009r. (Dz.U. Nr 64, poz. 539)
- j) oświadczenie, że kandydat nie był karany za przestępstwo popełnione umyślnie oraz nie toczy się przeciwko niemu postępowanie karne.
- k) zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań do zajmowania stanowiska lidera klubu pracy.

Wymagane dokumenty należy składać w siedzibie Powiatowego Urzędu Pracy w Wałbrzychu, ul. Ogrodowa 5b 58-306 Wałbrzych (sekretariat pokój nr 110) w terminie od 12.08.2011r. do 25.08.2011r. w zamkniętych kopertach z adresem zwrotnym i następującą adnotacją:

„Nabór na stanowisko Lidera klubu pracy do dnia 25.08.2011r.”

11 SIE 2011

DYREKTOR
Powiatowego Urzędu Pracy
w Wałbrzychu
Jananta Głapiak

* nie dotyczy stanowisk określonych w art. 11 ust. 3 (Dz.U. 2008 Nr 223, poz. 1458)

** o ile posiada