

**DYREKTOR POWIATOWEGO URZĘDU PRACY W WAŁBTRZYCHU
OGŁASZA NABÓR NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE
W POWIATOWYM URZĘDZIE PRACY W WAŁBRZYCHU**

1. Określenie stanowiska urzędniczego

Inspektor

2. Wymagania niezbędne :

- a) wykształcenie minimum średnie
- b) znajomość obsługi komputera na poziomie co najmniej dobrym (OpenOffice, programy księgowo – PULS, Kkh, FK)
- c) praca na podobnym stanowisku pracy minimum 2 lata
- d) doświadczenie w obsłudze finansowej funduszy celowych
- e) niekaralność

3. Wymagania dodatkowe :

- a) umiejętność organizacji pracy na własnym stanowisku
- b) umiejętność pracy w zespole
- c) chęć do podnoszenia kwalifikacji zawodowych
- d) dyspozycyjność
- e) wysoka kultura osobista

4. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku :

- a) dekretacja dokumentów księgowych zgodnie z planem kont
- b) ewidencja operacji finansowych realizowanych z Funduszu Pracy i funduszy celowych
- c) rozliczanie i dekretacja wyciągów bankowych
- d) rozliczanie i dekretacja raportów kasowych
- e) uzgodnienia z innymi komórkami merytorycznymi w zakresie naliczania wypłaty świadczeń
- f) uzgadnianie obrotów kont analitycznych i syntetycznych
- g) sporządzanie wniosków o płatność z realizacji wydatków z funduszy celowych
- h) kontrola formalno – rachunkowa dokumentów
- i) archiwizacja dokumentów

5. Wymagane dokumenty :

- a) list motywacyjny
- b) życiorys – curriculum vitae
- c) oryginał kwestionariusza osobowego

- d) kserokopie dyplomów potwierdzających wykształcenie
- e) kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach i szkoleniach
- f) kserokopie świadectw pracy
- g) referencje
- h) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. Z 2002 r. Nr 101, poz. 926 ze zmianami) oraz ustawą z dnia 22 marca 1999 r. o pracownikach samorządowych (dz. U. Z 2001 r. Nr 142, poz. 1593 ze zmianami)
- i) oświadczenie, że kandydat nie był karany za przestępstwo popełnione umyślnie oraz nie toczy się przeciwko niemu postępowanie karne
- j) zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań do zajmowania określonego stanowiska

Wymagane dokumenty należy składać w siedzibie Powiatowego Urzędu Pracy w Wałbrzychu, ul. Ogrodowa 5b, 58-306 Wałbrzych (sekretariat pokój nr 110) w terminie od 06.11.2007r. do 19.11.2007r. w zamkniętych kopertach z adresem zwrotnym i następującą adnotacją :

„Nabór na stanowisko urzędnicze **Inspektor** do dnia 19.11. 2007 roku.

5. LIS. 2007

Z up. STAROSTY
Jolanta Glapiak
DYREKTOR
Powiatowego Urzędu Pracy w Wałbrzychu