

**DYREKTOR POWIATOWEGO URZĘDU PRACY W WAŁBRZYCHU
OGŁASZA NABÓR NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE
W POWIATOWYM URZĘDZIE PRACY W WAŁBRZYCHU**

1.Określenie stanowiska urzędniczego

Inspektor

2.Wymagania niezbędne:

- a) wykształcenie wyższe,
- b) 2 lata stażu pracy,
- c) pełna zdolność do czynności prawnych,
- d) niekaralność,
- e) obywatelstwo polskie lub znajomość języka polskiego wystarczająca do wykonywania zadań,
- f) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na w/w stanowisku

3.Wymagania dodatkowe:

- a) doświadczenie w wykonywaniu zadań z zakresu organizacji szkoleń przez okres co najmniej 12 miesięcy w Publicznych Służbach Zatrudnienia,
- b) doświadczenie w koordynowaniu projektu współfinansowanego ze środków EFS przez okres co najmniej 12 miesięcy,
- a) bardzo dobra znajomość Ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz.U. Nr 99, poz. 1001 z późn. zm.) oraz aktów wykonawczych,
- b) znajomość Ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz.U. Nr 19, poz. 177 z późn. zm.),
- c) dobra umiejętność obsługi komputera (pakietu Open Office, Internet) a w szczególności systemu informatycznego PULS,
- d) predyspozycje osobowościowe: umiejętność pracy w zespole, zdolności organizacyjne, komunikatywność, zdolności interpersonalne, gotowość do podnoszenia kwalifikacji,
- e) referencje o ile je kandydat posiada.

4. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- a) planowanie oraz organizowanie szkoleń dla osób bezrobotnych, poszukujących pracy, pobierających rentę szkoleniową i żołnierzy rezerwy,
- b) opracowywanie i upowszechnianie informacji o realizowanych szkoleniach,
- c) realizacja zadań wynikających z Ustawy Prawo Zamówień Publicznych w zakresie nabycia usług szkoleniowych,
- d) dobór i kierowanie osób uprawnionych na szkolenia,
- e) prowadzenie dokumentacji związanej z obsługą szkoleń,
- f) kontrola przebiegu szkoleń oraz ocena ich efektywności,
- g) przyjmowanie weryfikacja oraz obsługa wniosków osób uprawnionych do sfinansowania

kosztów egzaminu, uzyskania licencji, studiów podyplomowych,

- h) przyjmowanie, weryfikacja oraz obsługa wniosków osób zabiegających o udzielenie pożyczki szkoleniowej
- a) przyjmowanie, weryfikacja i obsługa pracodawców, którzy utworzyli fundusz szkoleniowy.

5.Wymagane dokumenty:

- a) list motywacyjny,
- b) życiorys – curriculum vitae,
- c) oryginał kwestionariusza osobowego,
- d) kserokopie dyplomów potwierdzających wykształcenie,
- e) kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach,
- f) kserokopie świadectw pracy,
- g) referencje o ile kandydat (ka) posiada,
- h) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002r Nr 101, poz.926 ze zmianami) oraz ustawą z dnia 22 marca 1999r o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2001r nr 142, poz. 1593 ze zmianami)
- i) zaświadczenie, że kandydat nie był karany za przestępstwo popełnione umyślnie oraz nie toczy się przeciwko niemu postępowanie karne.
- j) zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań do zajmowania stanowiska inspektora

Wymagane dokumenty należy składać w siedzibie Powiatowego Urzędu Pracy w Wałbrzychu, ul. Ogrodowa 5b 58-306 Wałbrzych (sekretariat pokój nr 110) w terminie od 22.10.2007 r. Do 05.11.2007 r. w zamkniętych kopertach z adresem zwrotnym i następującą adnotacją:

„Nabór na stanowisko Inspektor do dnia 05.11.2007r.”

Aplikacje, które wpłyną do Powiatowego Urzędu Pracy w Wałbrzychu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Procedura naboru zostanie przeprowadzona zgodnie z zarządzeniem Nr 27/2007 Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Wałbrzychu z dnia 08.10.2007 roku w sprawie „Regulaminu naboru na wolne stanowiska urzędnicze, w tym kierownicze stanowiska urzędnicze w Powiatowym Urzędzie Pracy w Wałbrzychu”.

Lista kandydatów spełniających wymagania formalne zostanie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej /www.pup.walbrzych.sisco.info/ oraz na tablicy informacyjnej w siedzibie Urzędu przy ul. Ogrodowej 5b.

17. PAŹ. 2007

DYREKTOR
Powiatowego Urzędu Pracy
w Wałbrzychu
Jolanta Głapiak