

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych oraz ich ewentualnych zwrotów w rozumieniu ustawy Prawo pocztowe z dnia 23 listopada 2012 roku (Dz. U. z 2016 r. poz. 1113 z późn. zm.) na rzecz Powiatowego Urzędu Pracy w Wałbrzychu.
2. Wykonawca zobowiązany jest do odpłatnego doręczania i odbioru przesyłek codziennie w dni robocze, z siedziby Zamawiającego tj. Powiatowego Urzędu Pracy w Wałbrzychu ul. Ogrodowa 5b, 58-306 Wałbrzych.
3. Zamawiający zobowiązuje się do dostarczania przesyłek pocztowych codziennie w dni robocze do punktów odbioru usytuowanych w miejscowościach: Boguszów – Gorce, Głuszyca, Mieroszów, Walim, Jedlina- Zdrój, Czarny- Bór, a Wykonawca zobowiązany jest do wyznaczenia punktów odbioru przesyłek, (zgodnie z definicją „punktu odbioru przesyłek” określoną w ustawie z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe), w każdej z w/w miejscowości.
Doręczania przesyłek dokonywać będzie przedstawiciel Zamawiającego.
4. Przez przesyłki pocztowe, będące przedmiotem niniejszego zamówienia Zamawiający rozumie przesyłki listowe o gabarytach A lub B (do 2000g):
 - 1) zwykłe – przesyłki nierejestrowane w obrocie krajowym i zagranicznym;
 - 2) priorytetowe – przesyłki nierejestrowane w obrocie krajowym i zagranicznym;
 - 3) polecone z potwierdzeniem odbioru – przesyłki rejestrowane przyjęte za potwierdzeniem nadania i doręczane za zwrotnym potwierdzeniem odbioru w obrocie krajowy;
 - 4) polecone priorytetowe z potwierdzeniem odbioru – przesyłki rejestrowane, przyjęte za potwierdzeniem nadania i doręczane za zwrotnym potwierdzeniem odbioru w obrocie krajowym i zagranicznym;
 - 5) polecone – przesyłki rejestrowane w obrocie krajowym i zagranicznym;
 - 6) polecone priorytetowe – przesyłki rejestrowane w obrocie krajowym i zagranicznym;
 - 7) paczki pocztowe do 10 kg (o wymiarach określonych w art. 45 ust. 1 pkt 1c Prawa pocztowego o gabarytach A i B):
 - a) zwykłe - rejestrowane w obrocie krajowym i zagranicznym,
 - b) priorytetowe - rejestrowane w obrocie krajowym i zagranicznym;

8) wymiary nadawanych przesyłek pocztowych będą zgodne z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury w tym zakresie, tj. :

a) GABARYT A:

MINIMUM – wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm;

MAKSIMUM – żaden z wymiarów nie może przekroczyć : wysokości 20 mm, długości 325 mm, szerokości 230 mm;

b) GABARYT B:

MINIMUM – jeśli choć jeden z wymiarów przekracza wysokość (grubość) 20 mm lub długość 325 mm lub szerokość 230 mm;

MAKSIMUM – długość + szerokość + wysokość nie może przekraczać 900 mm, największy z wymiarów (długość) nie może przekroczyć 600 mm;

9) wymiary paczek pocztowych:

a) GABARYT A:

MINIMUM – wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm;

MAKSIMUM – żaden z wymiarów nie może przekroczyć : długość 600 mm, szerokość 500 mm, wysokość 300 mm;

b) GABARYT B:

MINIMUM – jeśli choć jeden z wymiarów przekracza długość 600 mm lub szerokość 500 mm lub wysokość 300 mm;

MAKSIMUM – suma długości i największego obwodu mierzonego w innym kierunku niż długość – 3000 mm, przy czym największy wymiar nie może przekroczyć 1500 mm;

5. Zakres zamówienia obejmuje także codzienne doręczanie ZPO (zwrotnego potwierdzenia odbioru) i zwrotów przesyłek pocztowych do Zamawiającego po wyczerpaniu możliwości ich doręczenia odbiorcy.

6. Zamawiający zobowiązuje się do:

1) prawidłowego adresowania nadawanych przesyłek, zgodnie z powszechnie obowiązującymi normami w tym zakresie;

2) sporządzania zestawień dla przesyłek rejestrowych i zwykłych wg poszczególnych kategorii wagowych sporządzonych dla celów rozliczeniowych w dwóch egzemplarzach, z których oryginał będzie przeznaczony dla Wykonawcy a kopia dla Zamawiającego jako potwierdzenie nadania danej partii przesyłek.

7. Podane ilości poszczególnych pozycji przesyłek wyszczególnionych w formularzu cenowym, stanowiącym załącznik Nr 2 do SIWZ mają charakter szacunkowy. Określone rodzaje i ilości poszczególnych przesyłek w ramach świadczonych usług mogą ulec zmianie w zależności od potrzeb Zamawiającego. Zmniejszenie lub zwiększenie ilości przesyłek nie stanowi zmiany umowy.
8. Rzeczywiste wynagrodzenie Wykonawcy stanowić będzie suma iloczynu ilości przesyłek poszczególnych rodzajów zrealizowanych w okresie rozliczeniowym i cen jednostkowych za poszczególne rodzaje tych przesyłek określonych w ofercie – załącznik Nr 2 do SIWZ na podstawie dokumentów nadawczych i oddawczych.
9. Ceny podane przez Wykonawcę w ofercie cenowej nie będą ulegały zmianie przez cały okres obowiązywania umowy z zastrzeżeniem przypadków:
 - 1) zmiany dot. stosowania podatku VAT, zmiany stawki VAT;
 - 2) zmiany cennika na powszechne usługi pocztowe, zatwierdzonego przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej lub w sposób dopuszczony przez obowiązujące przepisy prawa pocztowego.
10. Nadawanie przesyłek objętych przedmiotem zamówienia musi następować w dniu ich odbioru przez Wykonawcę od Zamawiającego.
11. Wykonawca będzie doręczał Zamawiającemu, pokwitowane przez adresata „potwierdzenie odbioru” niezwłocznie po dokonaniu doręczenia przesyłki, nie później jednak, niż w ciągu 7 dni roboczych od dnia doręczenia.
12. Wykonawca zobowiązany jest do honorowania i obsługiwanego „zwrotnego potwierdzenia odbioru” wg wzoru Zamawiającego.
13. Przedmiot zamówienia musi być realizowany zgodnie z przepisami:
 - 1) Ustawy Prawo pocztowe z dnia 23 listopada 2012 roku (Dz. U. z 2016 r. poz. 1113 z późn. zm.)
 - 2) Rozporządzenia Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 29 kwietnia 2013 r. w sprawie warunków wykonywania usług powszechnych przez operatora wyznaczonego (Dz. U. z 2013 r. poz. 545)
 - 3) Rozporządzenia Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 26 listopada 2013 r. w sprawie reklamacji usługi pocztowej (Dz. U. z 2013 r., poz. 1468);
 - 4) innych aktów prawnych związanych z realizacją usług będących przedmiotem niniejszego postępowania.