



POWIATOWY URZĄD PRACY

W WAŁBRZYCHU ul. Ogrodowa 5b

WARUNKI REALIZACJI ZAMÓWIENIA NA USŁUGI SPOŁECZNE
zwana dalej WRZ na usługę:

„Szkolenie dla kierowców samochodów ciężarowych”

Postępowanie prowadzone jest na podstawie art. 138o ustawy Prawo zamówień publicznych
(t.j. Dz.U. 2017.1579),
według procedury przewidzianej dla zamówień

o wartości niższej niż kwoty określone w art. 138g ust.1 pkt 1 ustawy j.w.
w trybie zamówienia na usługi społeczne
(poniżej równowartości 750.000 EURO).

Nr zamówienia: CS.331-1/4/17

CPV: 80411000 - 8 Usługi szkół jazdy
80411200 - 0 Usługi szkół nauki jazdy

Magdalena Dudziak

zatwierdzam

ZASTĘPCY DYREKTORA
Powiatowego Urzędu Pracy
w Wałbrzychu
Magdalena Dudziak

..... 07. 08. 2017r.

data

1	PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA
----------	-----------------------------

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie usługi szkoleniowej dla osób bezrobotnych. Zamówienie podzielone zostało na dwa Pakiety, składające się z następujących modułów szkoleniowych:

Pakiet	Nazwa modułu	
1	Moduł I	Kurs dla kandydatów na kierowców prawa jazdy kat. C
	Moduł II	Kwalifikacja wstępna w zakresie bloku programowego określonego dla kategorii C prawa jazdy
2	Moduł I	Kurs dla kandydatów na kierowców prawa jazdy kat. C
	Moduł II	Kwalifikacja wstępna przyspieszona w zakresie bloku programowego określonego dla kategorii C prawa jazdy

Szkoleniem w ramach dwóch ww. Pakietów objętych zostanie **maksymalnie 5 osób** bezrobotnych - uprawnionych kobiet i mężczyzn, zarejestrowanych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Wałbrzychu. Zamawiający zastrzega, że **liczba objętych szkoleniem może ulec zmniejszeniu** w przypadku braku możliwości skierowania na szkolenie zakładanej liczby osób np. z powodu uzyskania przez kandydatów na szkolenie przeciwwskazań lekarskich do udziału w szkoleniu. Przy czym zamawiający zakłada, że **minimalna liczba osób** jaka objęta zostanie szkoleniem wynosić będzie **3**.

Usługa szkoleniowa realizowana będzie na potrzeby pracodawcy, wykonującego przewóz drogowy rzeczy, który deklaruje gotowość zatrudnienia absolwentów szkolenia.

Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia (SOPZ) zawarty został w Załączniku nr 1 do WRZ oraz we wzorze umowy stanowiącej Załącznik nr 3 do WRZ.

2	INFORMACJE DODATKOWE
----------	-----------------------------

1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających.
3. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
5. Zamawiający nie przewiduje prowadzenia rozliczeń z Wykonawcą w walutach obcych.
6. Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej.
7. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
8. Zamawiający dopuszcza możliwość wykonania zamówienia za pośrednictwem podwykonawcy lub podwykonawców.

3	TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA
----------	------------------------------------

Szkolenie winno być realizowane w przedziale czasowym: wrzesień/ październik/ listopad/ grudzień 2017r., przy czym termin szkolenia należy zaplanować w taki sposób, aby jego rozpoczęcie przypadało po 18.09.2017r. natomiast zakończenie nie później niż do 08.12.2017r. Jednocześnie zamawiający zastrzega możliwość przesunięcia wskazanego przez Wykonawcę terminu rozpoczęcia szkolenia.

4	OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW
----------	--

1. O udzielenie niniejszego zamówienia ubiegać się mogą Wykonawcy, którzy wykazą, że spełniają warunki dotyczące posiadania:
 - 1) **kompetencji i uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów**

OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TEGO WARUNKU:

Powyższy warunek będzie spełniony, jeśli Wykonawca:

- posiada aktualny wpis do rejestru instytucji szkoleniowych, który jest prowadzony przez właściwy wojewódzki urząd pracy;

Zmawiający dokona sprawdzenia spełnienia powyższego warunku poprzez weryfikację danych w elektronicznym rejestrze instytucji szkoleniowych dostępnym pod adresem www.ris.gov.pl.

- posiada wpis do rejestru przedsiębiorców prowadzących ośrodki szkolenia kierowców, który prowadzony jest przez starostę właściwego ze względu na miejsce wykonywania działalności objętej wpisem;
- posiada wpis do rejestru przedsiębiorców prowadzących ośrodki szkolenia, który prowadzony jest przez wojewodę właściwego ze względu na miejsce prowadzenia szkolenia.

Zmawiający dokona sprawdzenia spełnienia powyższego warunku na podstawie oświadczenia odnaczonego w Części I w pkt 3 i 4 Załącznika nr 2c i 2d (DODATKOWE INFORMACJE) oraz kopii stosownych dokumentów dołączonych do przedstawionej oferty.

2) zdolności technicznej i zawodowej

OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TEGO WARUNKU:

Powyższy warunek będzie spełniony, jeśli Wykonawca:

- w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonał lub wykonuje w sposób należyty co najmniej jedną usługę szkoleniową, o wartości min. 15.000 PLN brutto, dla grupy min. 3 – osobowej, której przedmiotem było szkolenie kierowców, przy czym jeżeli Wykonawca we wskazanym okresie wykonał lub wykonuje więcej niż jedną usługę o zakresie, rozmiarze i wartości, o jakich mowa powyżej, warunek zostanie spełniony, jeśli co najmniej 80% tych usług zostało wykonanych należyście.

Zmawiający dokona sprawdzenia spełnienia powyższego warunku w oparciu o informacje odnaczone w przedłożonym wraz z ofertą Wykazie usług (Załącznik nr 5 do WRZ).

2. Brak wykazania spełnienia któregokolwiek z warunków udziału w postępowaniu, określonych w pkt 1, skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania, a tym samym uznaniu złożonej przez niego oferty za odrzuconą.
3. Z postępowania wykluczeni zostaną Wykonawcy którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz.U.2017.229 ze zm.), złożyli odrębne oferty w tym samym postępowaniu, chyba, że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

GRUPA KAPITAŁOWA - art. 4 pkt 14 ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz.U.2017.229 ze zm.)

Grupa kapitałowa - rozumie się przez to wszystkich przedsiębiorców, którzy są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę, w tym również tego przedsiębiorcę.

4. Jeżeli zaofferowana cena lub jej istotne składowe wydawać się będą rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzić będą wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, zamawiający może zwrócić się do Wykonawcy o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów dotyczących wyliczenia ceny, w szczególności w gdy cena całkowita oferty będzie niższa o co najmniej 30% od średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, chyba że rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnienia.
5. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie udzieli wyjaśnień, o jakich mowa w pkt 4 lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdzać będzie, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
6. Ocena spełnienia ww. warunków dokonana będzie przez zamawiającego wg formuły „spełnia/nie spełnia”. Zamawiający zastrzega sobie prawo weryfikacji złożonych przez Wykonawcę w ofercie dokumentów i oświadczeń.

4.1 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. Przy ocenie spełniania warunków przez osoby wspólnie składające ofertę zamawiający przyjmie, że wymagania, o których mowa w rozdziale 4 WRZ w pkt 1 ppkt 2), mogą spełniać tylko niektórzy z tych Wykonawców, tak, by sumarycznie w odniesieniu do wszystkich tych Wykonawców były spełnione łącznie. Wymagania, o których mowa w rozdziale 4 WRZ w pkt 1 ppkt 1) musi spełniać każdy z Wykonawców.
2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu lub do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
3. Przesłanki braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu musi wykazać odrębnie każdy z Wykonawców.

5 WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU WYKAZANIA BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA ORAZ W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Lp	Warunek udziału w postępowaniu	Rodzaj wymaganego dokumentu na potwierdzenie spełnienia danego warunku		Nr załącznika do siwz
1.	Posiadanie kompetencji i uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów	1.1	Wpis do rejestru przedsiębiorców prowadzących ośrodek szkolenia kierowców, prowadzonego przez starostę właściwego ze względu na miejsce wykonywania działalności objętej wpisem.	Dokument zewnętrzny
		1.2	Wpis do rejestru przedsiębiorców prowadzących ośrodek szkolenia, prowadzonego przez wojewodę właściwego ze względu na miejsce prowadzenia szkolenia.	Dokument zewnętrzny
2.	Posiadanie zdolności technicznej i zawodowej	2.1	Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych głównych usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku zdolności technicznej i zawodowej w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane. Przez główną usługę zamawiający rozumie usługę szkoleniową, o wartości min. 15.000 PLN brutto, dla grupy min. 3-osobowej, której przedmiotem było szkolenie kierowców.	Załącznik nr 5 do WRZ
		2.2	Dowody, że usługi przedstawione w wykazie zostały wykonane lub są wykonywane należycie. Dowodami, o jakich mowa wyżej są: <ul style="list-style-type: none"> - referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonane, z tym, że w odniesieniu do nadal wykonywanych usług okresowych lub ciągłych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert; - oświadczenie Wykonawcy, jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie 	Dokument zewnętrzny

		uzyskać dokumentów, o których mowa wyżej. W przypadku, gdy zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego wymienione w wykazie usługi były wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów. Jeżeli wykaz lub dowody, o których mowa powyżej budzić będą wątpliwości zamawiającego zamawiający może zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego usługi były wykonane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, o przedłożenie dodatkowych informacji lub dokumentów w tym zakresie bezpośrednio zamawiającemu.	
		2.3 Wykaz kadry	Załącznik nr 4 do WRZ
3.	Brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w Rozdziale 4 pkt 3 WRZ	Lista podmiotów należących do tej samej co Wykonawca grupy kapitałowej (w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów – t.j. Dz. U.2017.229 ze zm.) albo informacja o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej.	Załącznik nr 6a lub 6b do WRZ

Dokumenty żądane na potwierdzenie spełnienia wymaganych warunków Wykonawca może dołączyć w formie kserokopii poświadczonej przez niego „za zgodność z oryginałem”.

6	WYKAZ DOKUMENTÓW, JAKIE WYKONAWCA WINIEN DOŁĄCZYĆ DO OFERTY W CELU POTWIERDZENIA, ŻE OFEROWANE USŁUGI ODPOWIADAJĄ WYMAGANIOM OKREŚLONYM PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO
----------	--

Zamawiający nie żąda dokumentów na potwierdzenie, że oferowane usługi odpowiadają wymaganiom określonym przez zamawiającego.

7	INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW
----------	--

1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i Wykonawcy przekazują w postaci elektronicznej, za wyjątkiem ofert, które należy złożyć w formie pisemnej, pod rygorem nieważności. Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. Zawsze dopuszczalna jest forma pisemna.
2. W odniesieniu do Wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem.
3. Wyjaśnienia treści WRZ będą udzielane z zachowaniem niżej wymienionych zasad:
 - 1) Wykonawcy mogą zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści WRZ. Zamawiający obowiązany jest udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści WRZ wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
 - 2) Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści WRZ wpłynął do zamawiającego po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
 - 3) Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 3 ppkt 1)

- 4) Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał niniejsze WRZ, bez ujawniania źródła zapytania, oraz zamieści na swojej stronie internetowej www.bip.urzadpracy.pl, na której udostępnił niniejsze WRZ.
- 5) W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu do składania ofert zmienić treść niniejszej WRZ. Dokonaną zmianę zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano niniejsze WRZ, oraz zamieści na stronie internetowej, określonej w pkt 3 ppkt 4).
- 6) Jeżeli w wyniku zmiany, o jakiej mowa w pkt 3 ppkt 5) niezbędny będzie dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuży termin składania ofert, o czym poinformuje poprzez ogłoszenie na stronie internetowej określonej w pkt 3 ppkt 4).
- 7) Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do zamawiającego zapytania.
- 8) Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami:
 - Luiza Wyszowska, e-mail: luiza.wyszowska@urzadpracy.pl
 - e-mail ogólny: kancelaria@urzadpracy.pl.

8	TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA
----------	--------------------------------

Wykonawcy będą związani złożonymi przez siebie ofertami przez okres 30 dni, liczony od dnia składania ofert, przy czym za pierwszy dzień upływu terminu związania ofertą uznaje się dzień składania ofert.

9	POSTAĆ OFERTY
----------	----------------------

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Ofertę należy sporządzić w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej, pod rygorem nieważności w oryginale.
3. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści niniejszych WRZ.
4. Wykonawca przygotowuje i przedkłada swoją ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszych WRZ.
5. Oferta musi być kompletna i jednoznaczna. Wykonawca pokrywa wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
6. **Oferta musi zawierać:**
 - 1) „FORMULARZ OFERTY” stanowiący załącznik nr 2 do WRZ,
 - 2) „PROGRAM SZKOLENIA” stanowiący załącznik nr 2a i 2 b do WRZ,
 - 3) „DODATKOWE INFORMACJE” stanowiące załącznik nr 2c i 2d do WRZ,
 - 4) „WYKAZ KADRY” stanowiący załącznik nr 4 do WRZ,
 - 5) „WYKAZ USŁUG” stanowiący załącznik nr 5 do WRZ,
 - 6) OŚWIADCZENIE o przynależności/braku przynależności do grupy kapitałowej stanowiące załącznik nr 6a i 6b do WRZ,
 - 7) dokumenty wymienione w rozdziale 5 WRZ,
 - 8) stosowne pełnomocnictwa – w przypadkach wskazanych w niniejszych WRZ.
7. Zamawiający zaleca wykorzystanie formularzy stanowiących integralną część niniejszej WRZ. Dopuszcza się złożenie w ofercie załączników opracowanych przez Wykonawcę, pod warunkiem jednak, że ich treść będzie odpowiadać treści formularzy opracowanych przez zamawiającego.
8. Oferta musi być napisana na maszynie, komputerze lub w inny trwały sposób oraz podpisana przez osobę(y) uprawnioną(ONE), na podstawie odrębnych przepisów, do składania oświadczeń woli – reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz. W przypadku, gdy dokumenty podpisywane są przez osobę reprezentującą Wykonawcę, inną niż wskazana w dokumencie rejestrowym, do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo rodzajowe do reprezentowania Wykonawcy w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo musi być przedstawione w formie oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii. Wymagane, a nie złożone lub wadliwe pełnomocnictwa podlegają uzupełnieniu.
9. Zaleca się, aby każda zapisana strona oferty była zaparafowana przez osobę(y) podpisującą(e) ofertę lub osobę(y) upoważnioną(e) do jej podpisania.
10. Wszystkie dokonane korekty, skreślenia i poprawki powinny być parafowane (w miejscu naniesienia tych poprawek) przez osobę(y) podpisującą(e) ofertę lub osobę(y) upoważnioną(e) do jej podpisania.
11. Zaleca się, aby oferta była trwale spięta i aby wszystkie zapisane strony oferty były kolejno ponumerowane.
12. Zaleca się umieszczenie oferty w nieprzejrystym opakowaniu i zaadresowanie w następujący sposób:

Nazwa i adres Wykonawcy
telefon:
adres e-mail:

Powiatowy Urząd Pracy w Wałbrzychu
58-306 Wałbrzych, ul. Ogrodowa 5b
parter, kancelaria

Oferta w trybie zamówienia na usługi społeczne:

„Szkolenie dla kierowców samochodów ciężarowych”

NIE OTWIERAĆ PRZED 13.09.2017R. GODZ. 10:15

13. Wykonawca może zastrzec w ofercie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz.U.2003.153.1503, ze zm.) nie później niż w terminie składania ofert, jeżeli wykaze, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji podawanych podczas otwarcia ofert.
14. Zaleca się, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były umieszczone w osobnym, wewnętrznym opakowaniu i oznaczone klauzulą:

„Nie udostępniać innym podmiotom, informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.”

TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA (art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz.U.2003.153.1503, ze zm.)

Przez **tajemnicę przedsiębiorstwa** rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.

- Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za niewłaściwe zabezpieczenie przez Wykonawcę dokumentów będących tajemnicą przedsiębiorstwa.
- Jeżeli zastrzeżone przez Wykonawcę informacje nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie odrębnych przepisów, zamawiający zobowiązany jest do ujawnienia tych informacji w ramach prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
15. Dokumenty są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Poświadczenia należy dokonać na każdej zapisanej stronie.
 16. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, na zasobach których polega Wykonawca, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty.
 17. Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu będzie nieczytelna lub budzić będzie wątpliwości co do jej prawdziwości.
 18. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
 19. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.
 20. Zmiany, poprawki lub modyfikacje złożonej oferty muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisane koperty zawierające zmiany należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem „ZMIANA”. W przypadku złożenia kilku „ZMIAN” kopertę każdej „ZMIANY” należy dodatkowo oznaczyć kolejnym numerem.
 21. Wycofanie złożonej oferty nastąpi poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez umocowanego na piśmie przedstawiciela Wykonawcy. Zaleca się, aby wycofanie złożone zostało w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisaną kopertę zawierającą powiadomienie należy opatrzyć dopiskiem „WYCOFANIE”.
 22. W wypadku złożenia oferty, bądź też dokonania innej ww. czynności przez osobę nie uwidocznioną w odpisie z KRS-u dla spółek prawa handlowego, bądź niebędącą właścicielem firmy w wypadku innej formy prawnej, należy dołączyć prawnie skuteczne pełnomocnictwo potwierdzające ważność dokonania ww. czynności prawnych, podpisane przez osoby wymienione we właściwym dokumencie rejestrowym.

23. Brak wymaganych dokumentów lub złożenie dokumentu w niewłaściwej formie może spowodować odrzucenie oferty.

10	MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT
-----------	--

1. Oferty należy składać w siedzibie zamawiającego ul. Ogrodowa 5b, 58-306 Wałbrzych, w kancelarii (parter), **DO 13.09.2017R. DO GODZ. 10:00**
2. Oferty otrzymane przez zamawiającego po terminie składania ofert zostaną zwrócone Wykonawcom bez ich otwierania.
3. Wykonawca nie może wycofać oferty ani wprowadzić jakichkolwiek zmian w jej treści po upływie terminu składania ofert.

11	MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT
-----------	--

1. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie zamawiającego, pok. nr 11 (parter) w dniu **13.09.2017r. o godz. 10:15**
2. Otwarcie ofert jest jawne.
3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Koperty opatrzone dopiskiem „WYCOFANIE” zostaną otwarte i odczytane w pierwszej kolejności a oferty, których dotyczyła informacja o wycofaniu nie będą otwierane. Następnie zamawiający otworzy koperty oznaczone słowem „ZMIANA”. Zmiany zostaną dołączone do ofert, których dotyczą.
5. Podczas otwarcia ofert zamawiający odczyta imię i nazwisko, nazwę (firmę) oraz adres (siedzibę) Wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny oferty.
6. Informacje, o których mowa w pkt. 3 i 5 niniejszego Rozdziału, przekaze niezwłocznie Wykonawcom nieobecny przy otwarciu ofert, na ich wniossek.

12	OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTOWEJ
-----------	---

1. Podana w ofercie cena musi uwzględniać wszystkie wymagania WRZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca (z tytułu należytej realizacji przedmiotu zamówienia).
2. Wszystkie ceny należy podać w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. Wszystkie ceny jednostkowe określone przez Wykonawcę zostaną ustalone na okres ważności umowy i nie będą podlegały zmianom.

13	KRYTERIA OCENY OFERT
-----------	-----------------------------

Do realizacji niniejszego zamówienia zostanie wybrana oferta Wykonawcy (spośród ważnych ofert), która będzie najkorzystniejsza pod względem przyjętych kryteriów oceny ofert:

LP	Kryterium	Waga
1	Najniższa cena brutto	60 %
2	Posiadany certyfikat jakości świadczonych przez Wykonawcę usług	5 %
3	Doświadczenie Wykonawcy	10 %
4	Doświadczenie kadry	15 %
5	Sposób organizacji zajęć praktycznych	10 %

14	OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT
-----------	-----------------------------------

Najniższa cena brutto:

W przedmiotowym kryterium oferta o najniższej cenie brutto za przedmiot zamówienia otrzymuje automatycznie 10 pkt., które przemnożone zostaną przez wagę kryterium. Pozostałe oferty oceniane będą wg wzoru:

$B/A * 10 \text{pkt} * Z\% = L_p$ gdzie:

A – cena brutto oferty badanej,

B – najniższa cena ofertowa brutto,

Z – znaczenie kryterium w %,

10 pkt – maksymalna liczba punktów możliwa do otrzymania w kryterium,

L_p – liczba punktów, która zostanie przyznana dla oferty badanej w tym kryterium.

Posiadany certyfikat jakości świadczonych przez Wykonawcę usług:

Dołączenie przez Wykonawcę do oferty posiadanego certyfikatu skutkować będzie przyznaniem mu 10 pkt. Punkty te zostaną przemnożone przez wagę kryterium.

Może to być taki certyfikat jak: akredytacja kuratora oświaty na realizację szkolenia będącego przedmiotem zamówienia, certyfikat systemu zarządzania jakością kształcenia/szkolenia, wydany na podstawie międzynarodowych norm ISO lub inny znak jakości (z którego jednoznacznie wynika, że instytucja szkoleniowa jest certyfikowana w zakresie realizacji szkolenia będącego przedmiotem zamówienia lub w ogóle w zakresie realizacji/świadczenia usług szkoleniowych).

Doświadczenie Wykonawcy:

W przedmiotowym kryterium Wykonawca otrzyma 10 pkt, jeżeli dla wykazania spełnienia warunku udziału w postępowaniu w zakresie zdolności technicznej i zawodowej, w wykazie usług, o jakim mowa w rozdziale 5 WRZ pkt 2.1) przedstawi minimum dwie usługi szkoleniowe, których przedmiotem było szkolenie kierowców, dla grupy min. 3 osobowej o wartości min. 15 000,00 PLN i załączy dowody, że zostały wykonane lub są wykonywane należycie. Jeżeli Wykonawca w wykazie jw. przedstawi więcej niż dwie usługi o charakterze, rozmiarze i wartości odpowiadających charakterystyce usługi głównej, Wykonawca otrzyma 10 pkt, jeżeli 80% z nich zostało wykonanych należycie a Wykonawca do wykazu dołączy potwierdzające ten fakt dowody.

Przyznane w kryterium punkty przemnożone zostaną przez wagę kryterium.

Doświadczenie kadry:

W przedmiotowym kryterium Zamawiający przyzna 10 pkt. Wykonawcy, który do realizacji zajęć praktycznych z Modułu I - kurs dla kandydatów na kierowców prawa jazdy kat. C, w przypadku obu pakietów (tj. Pakietu 1 i Pakietu 2) zaangażuje osobę/osoby posiadającą/e co najmniej 10 letnie doświadczenie zawodowe w charakterze instruktora nauki jazdy.

Przyznane w kryterium punkty przemnożone zostaną przez wagę kryterium.

Sposób organizacji zajęć praktycznych:

W przedmiotowym kryterium Zamawiający przyzna 10 pkt. Wykonawcy, który zajęcia praktyczne z Modułu I - kurs dla kandydatów na kierowców prawa jazdy kat. C, w przypadku Pakietu 2 przeprowadzi przy użyciu co najmniej dwóch pojazdów szkoleniowych dostosowanych do nauki jazdy, będących do dyspozycji uczestników szkolenia.

Przyznane w kryterium punkty przemnożone zostaną przez wagę kryterium.

15	OCENA OFERT
-----------	--------------------

1. Zamawiający uzna za najkorzystniejszą ofertę, która nie będzie podlegać odrzuceniu i przedstawi najkorzystniejszy bilans ceny i pozostałych kryteriów oceny ofert.
2. W toku badania ofert zamawiający może zażądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Wszelkie wyjaśnienia winny być udzielane na piśmie.
3. Niedopuszczalne jest prowadzenie między zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej ofert oraz dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.
4. Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, niezwłocznie powiadamiając o tym Wykonawcę.
5. Zamawiający odrzuci ofertę w sytuacji kiedy:
 - 1) jej treść nie będzie odpowiadać treści WRZ,
 - 2) jej złożenie stanowić będzie czyn nieuczciwej konkurencji,
 - 3) zawierać będzie rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
 - 4) Wykonawca na żądanie zamawiającego nie udzieli wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty,
 - 5) zostanie złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu.

16	INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.
-----------	---

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieści informację o dokonanym wyborze na stronie internetowej www.bip.urzadpracy.pl.
2. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, zobowiązany jest podpisać umowę (zgodną z warunkami realizacji zamówienia na usługi społeczne (WRZ) wraz z załącznikami oraz złożoną ofertą) w terminie wskazanym w zawiadomieniu o wyborze oferty.
3. Postanowienia ustalone we wzorze umowy nie podlegają negocjacom.

17	POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ
-----------	---

Wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu prowadzonym na podstawie art. 138 o w trybie zamówienia na usługi społeczne nie przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Pzp.

18	ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA PRZEDMIOTU UMOWY
-----------	---

Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia.

19	WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM
-----------	-----------------------------------

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

Spis załączników do WRZ:

Załącznik nr 1	Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia (SOPZ)
Załącznik nr 2	Formularz oferty
Załącznik nr 2a, 2b	Program szkolenia (odpowiednio: Pakiet 1, Pakiet 2)
Załącznik nr 2c, 2d	Dodatkowe informacje (odpowiednio: Pakiet 1, Pakiet 2)
Załącznik nr 3	Wzór umowy
Załącznik nr 4	Wykaz kadry
Załącznik nr 5	Wykaz głównych usług
Załącznik nr 6a i 6b	Oświadczenie o przynależności/braku przynależności do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz.U.2017.229 ze zm.)