



# POWIATOWY URZĄD PRACY

W WAŁBRZYCHU ul. Ogrodowa 5b

POWIATOWY URZĄD PRACY  
w Wałbrzychu  
58-306 Wałbrzych, ul. Ogrodowa 5B  
centrala telefon 74 84-07-300  
fax 74 84-07-376

Wałbrzych, dnia 10.04.2019r.

Nr zamówienia: <sup>(197)</sup>RS. 331-1/1/19

## Pytania i odpowiedzi

**dotyczy:** postępowania prowadzonego na podstawie art. 138o ustawy Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U.2018.1986 ze zm.), według procedury przewidzianej dla zamówień o wartości niższej niż kwoty określone w art. 138g ust 1 ustawy jw., w trybie zamówienia na usługi społeczne (poniżej równowartości 750.000 EURO) na „Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych oraz ich ewentualnych zwrotów w rozumieniu ustawy Prawo pocztowe z dnia 23 listopada 2012r. (Dz. U. z 2018 r. poz. 2188) na rzecz Powiatowego Urzędu Pracy w Wałbrzychu”

Informujemy, że w związku z przedmiotowym postępowaniem do treści WRZ wpłynęły pytania, na które zamawiający udziela następujących wyjaśnień:

### PYTANIE 1:

W treści Załącznika nr 3 do WRZ „Wzór Umowy” § 4 pkt 7 Zamawiający określił:

„7. Zamawiający zastrzega sobie prawo stosowania druków zwrotnego "potwierdzenia odbioru" (ZPO) własnego nakładu, sporządzonych zgodnie ze standardami pocztowymi, według wzoru stanowiącego Załącznik nr 6 do umowy.”

Wykonawca zwraca się z pytaniem czy w celu zapewnienia prawidłowości obrotu pocztowego zwrotne potwierdzenia odbioru jakie zamierza stosować Zamawiający będą odpowiadały obowiązującym w tym zakresie przepisom prawa oraz czy będą spełniały wymogi w zakresie dedykowanej dla w/w druków Polskim Normom a w związku z tym czy będą odpowiadały niżej wskazanym wzorom ?

- ✓ **Formularz potwierdzenia odbioru dla przesyłek nadanych w obrocie krajowym na zasadach ogólnych**

#### Wymogi techniczne:

- 1) gramatura papieru: papier offsetowy BD 140 – 200 g/m<sup>2</sup>
- 2) wymiar druku\*:
  - minimum 90 x 140 mm (część środkowa, bez listew bocznych);
  - optymalne wymiary:
    - a) część środkowa, bez listew bocznych - 100 x 140 mm,
    - b) całość druku, tj. część środkowa + listwy boczne - 100 x 160 mm,
- \* wszystkie wymiary przyjmuje się z tolerancją 2 mm
- 3) listwy po obu stronach, perforacja pionowa pozwalająca na wywanie środkowej części druku bez jego uszkodzenia;
- 4) co najmniej 5 mm pasek kleju gwarantujący przyczepność do różnego rodzaju podłoża w zróżnicowanym zakresie temperatur zabezpieczony osłoną.

#### Adres nadawcy przesyłki:

- naniesiony w strefie prostokątnej w minimalnej odległości:

- 40 mm od górnego brzegu przesyłki,
- 5 mm od prawego brzegu,
- 15 mm od dolnego brzegu.

*W pasie 15 mm powyżej dolnej krawędzi strony przedniej druku (awers) oraz z prawej strony danych adresowych nadawcy nie można umieszczać żadnych napisów/nadruków.*

**WAŻNE:** Podczas sortowania przesyłek ich adresy rozpoznawane są automatycznie, dlatego dane na przesyłkach i formularzach powinny być nanoszone kolorem niebieskim lub czarnym.

**POTWIERDZENIE ODBIORU**  
*Wycednia Nadawca*

Adresat przesyłki/kwoty przekazu

Numer nadawczy

ZWRÓĆĆ DO NADAWCY:

przesyłka polecona  
 przesyłka listowa z zaliczonymi kosztami  
 paczka pocztowa  
 kwota przekazu  
 przesyłka

KOD Nadawczy

Wymiarokony w 20... (określenie) Termin wysłania listu 2. lista.

*Potwierdzenie odbioru przesyłki/kwoty przekazu*

(data i podpis odbiorcy)

(Miejsce na dodatkowe informacje Nadawcy)

Poczta Polska

Etapowi gwarantowani

Pasek kleju

Pasek kleju

PP 50-er 14

- ✓ **Formularz potwierdzenia odbioru dla przesyłek nadanych w obrocie krajowym w trybie określonym Kodeksem postępowania administracyjnego (postępowanie administracyjne)**

**Wymogi techniczne:**

- 1) gramatura papieru: papier offsetowy BD 140 – 200 g/m<sup>2</sup>;
- 2) wymiar druku\*:
  - minimalne: 90 x 140 mm (część środkowa, bez listew bocznych);
  - optymalne wymiary:
    - a) część środkowa, bez listew bocznych: 100 x 140 mm,
    - b) całość druku, tj. część środkowa + listwy boczne: 100 x 160 mm;
- \* wszystkie wymiary przyjmuje się z tolerancją 2 mm
- 3) listwy po obu stronach, perforacja pionowa pozwalająca na wyrwanie środkowej części druku, bez jego uszkodzenia;
- 4) co najmniej 5 mm pasek kleju gwarantujący przyczepność do różnego rodzaju podłoża w zróżnicowanym zakresie temperatur, zabezpieczony osłoną.

**Adres nadawcy przesyłki:**


- naniesiony w strefie prostokątnej na stronie przedniej druku (awers), w dolnej prawej części w minimalnej odległości:
- 40 mm od górnego brzegu;
  - 5 mm od prawego brzegu;
  - 15 mm od dolnego brzegu.

**Adres adresata przesyłki:**

- naniesiony w strefie prostokątnej na stronie przedniej druku (awers), w górnej lewej części.  
*W pasie 15 mm powyżej dolnej krawędzi strony przedniej druku (awers) oraz z prawej strony danych adresowych nadawcy nie można umieszczać żadnych napisów/nadruków.*

**WAŻNE:** Podczas sortowania przesyłek ich adresy rozpoznawane są automatycznie, dlatego dane na przesyłkach i formularzach powinny być nanoszone kolorem niebieskim lub czarnym.

**POTWIERDZENIE ODBIORU**



**Adresat przesyłki**

datownik placówki oddawczej

.....

.....

**Adresat potwierdzenia - nadawca przesyłki**

.....

Rodzaj pisma .....

Nr pisma .....

z dnia .....

Porwierdzam własnoręcznym podpisem, że  
wyżej wymienioną przesyłkę otrzymałam/em .....

.....  
(data, imię i nazwisko odbiorcy przesyłki)

**Doręczenie przesyłki następuje na zasadach określonych w ustawie z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego**

1. Przesyłkę nr ..... doręczono<sup>?)</sup>:

<input type="checkbox"/> adresatowi	<input type="checkbox"/> osobie uprawnionej do odbioru
<input type="checkbox"/> dorosłemu domownikowi	<input type="checkbox"/> sąsiadowi
<input type="checkbox"/> dozorczy domu	

.....  
(czytelnie imię i nazwisko odbiorcy przesyłki)

2. Przesyłki nie doręczono w sposób wskazany w pkt 1, przesyłkę pozostawiono w placówce pocztowej

..... o czyn w dniu ..... umieszczono zawiadomienie<sup>?)</sup>:

(nazwa placówki pocztowej)

w oddawczej skrzynce pocztowej adresata     na drzwiach mieszkania/biura adresata

w widocznym miejscu przy wejściu na posesję adresata

3. Z powodu niepodjęcia przesyłki w terminie 7 dni pozostawiono powtórne zawiadomienie w dniu .....

4. Przesyłkę wydano w miejscu wskazanym w pkt 2<sup>?)</sup>:

<input type="checkbox"/> adresatowi	<input type="checkbox"/> pełnomocnikowi adresata	<input type="checkbox"/> przedstawicielowi ustawowemu
<input type="checkbox"/> osobie uprawnionej do odbioru	<input type="checkbox"/> osobie pełnoletniej zamieszkującej z adresatem	

5. Przesyłki nie doręczono, gdyż<sup>?)</sup>:

<input type="checkbox"/> adresat odmówił przyjęcia	<input type="checkbox"/> niedostateczny adres
<input type="checkbox"/> adresat nie podjął przesyłki w terminie	<input type="checkbox"/> z innych przyczyn .....
<input type="checkbox"/> adresat zmarł	(podać jakie)

.....  
(data i podpis doręczającego/wydającego<sup>\*\*)</sup>

<sup>?)</sup> zaznaczyć właściwy kwadrat  
<sup>\*\*)</sup> niepotrzebnie skreślić

## **ODPOWIEDŹ:**

Zamawiający informuje, że stosowane przez niego zwrotne potwierdzenia odbioru będą odpowiadały obowiązującym przepisom prawa, spełniać będą wymogi w zakresie dedykowanej dla w/w druków Polskiej Normy, jednocześnie będą zgodne z wzorem formularza potwierdzenia odbioru przesyłek nadanych w obrocie krajowym w trybie określonym Kodeksem postępowania administracyjnego.

Stąd modyfikuje Załącznik nr 6 do Wzoru umowy stanowiącej Załącznik nr 3 do WRZ.

## **PYTANIE 2:**

W treści Załącznika nr 3 do WRZ „Wzór Umowy” § 7 pkt 5 Zamawiający określił:

„5. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia.”

Prawo naliczenia kar umownych i potrącenia ich przez Zamawiającego z należnego Wykonawcy wynagrodzenia godzi nie tylko w interes Wykonawcy, ale także uniemożliwia mu podjęcie próby zbadania, czy naliczona kara umowna potrącona została prawidłowo i w odpowiedniej wysokości. Nadto stwarzając możliwość pozbawienia Wykonawcy efektywnego wynagrodzenia za spełnione świadczenie bez żadnej kontroli, czy to Wykonawcy, czy sądu, może być uznane za nadużycie prawa, skutkujące nieważnością tegoż postanowienia na podstawie art. 58 § 2 kodeksu cywilnego w zw. z art. 139 ust. 1 Prawo zamówień publicznych.

W związku z powyższym, czy Zamawiający dopuszcza możliwość zmodyfikowania zapisów Umowy poprzez modyfikację zapisu i dodanie do treści § 7 pkt 5 „Wzór Umowy” zwrotu: „po przeprowadzeniu postępowania potwierdzającego zasadność i wysokość naliczonej kary umownej”?

**ODPOWIEDŹ:**

Zamawiający wyraża zgodę na zmodyfikowanie zapisów Umowy poprzez dodanie do treści § 7 ust. 5 „Wzór Umowy” zwrotu: „po przeprowadzeniu postępowania potwierdzającego zasadność i wysokość naliczonej kary umownej (procedura postępowania reklamacyjnego zgodnie z ustawą Prawo pocztowe)”.

Zapis w/w paragrafu otrzyma brzmienie:

„Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia po przeprowadzeniu postępowania potwierdzającego zasadność i wysokość naliczonej kary umownej (procedura postępowania reklamacyjnego zgodnie z ustawą Prawo pocztowe)”.

Stąd modyfikuje zapisy Załącznika 3 do WRZ tj. Wzoru umowy w zakresie jw.

DYREKTOR  
Powiatowego Urzędu Pracy  
w Warzyczu  
*Marzena Radochowska*