

UMOWA NR

zawarta w dniu w Wałbrzychu pomiędzy:

Powiatem Wałbrzyskim – Powiatowym Urzędem Pracy w Wałbrzychu, w imieniu którego działa Pani Marzena Radochońska – Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Wałbrzychu z siedzibą w Wałbrzychu, ul. Ogrodowa 5B, NIP 886-25-07-882, zwanym dalej **Zamawiającym**,

a

.....,
z siedzibą w wpisaną do pod numerem w, reprezentowaną przez, zwaną dalej **Wykonawcą**, zaś wspólnie zwanych dalej **Stronami**.

§1

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych oraz ich ewentualnych zwrotów w rozumieniu ustawy Prawo pocztowe z dnia 23 listopada 2012 roku (Dz. U. z 2018 r. poz. 2188) na rzecz:

Powiatowego Urzędu Pracy w Wałbrzychu, ul. Ogrodowa 5b, 58-306 Wałbrzych, oraz Oddziałów Zamiejscowych i Punktów Przyjęć niżej określonych:

- 1) Powiatowy Urząd Pracy w Wałbrzychu
Oddział z/s w Boguszowie-Gorcach
ul. Kasprzaka 7; 58-370 Boguszów-Gorce
- 2) Powiatowy Urząd Pracy w Wałbrzychu
Oddział z/s w Głuszycy
ul. Grunwaldzka 38; 58-340 Głuszycy
- 3) Powiatowy Urząd Pracy w Wałbrzychu
Oddział z/s w Mieroszowie
Plac Niepodległości 1; 58-350 Mieroszów
- 4) Powiatowy Urząd Pracy w Wałbrzychu
Oddział z/s w Walimiu
ul. Długa 8; 58-329 Walim

5) Powiatowy Urząd Pracy w Wałbrzychu
Oddział z/s w Głuszycy
Punkt Przyjęć w Jedlinie-Zdroju
ul. Piastowska 13; 58-330 Jedlina-Zdrój

6) Powiatowy Urząd Pracy w Wałbrzychu
Oddział z/s w Boguszowie-Gorcach
Punkt Przyjęć w Czarnym Borze
ul. Główna 18; 58-379 Czarny Bór

2. Przedmiot zamówienia, o którym mowa w ust. 1 został udzielony Wykonawcy w ramach postępowania o zamówienie publiczne na podst. art. 138o (usługi społeczne) ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz.U. z 2018 r., poz. 1986 z późn. zm.). Integralną częścią umowy jest opis Warunków Realizacji Zamówienia zwany dalej WRZ oraz oferta Wykonawcy.

3. Wykonawca zobowiązany jest do nieodpłatnego doręczania i płatnego odbioru przesyłek codziennie w dni robocze, z siedziby zamawiającego tj. Powiatowego Urzędu Pracy w Wałbrzychu, ul. Ogrodowa 5b, 58-306 Wałbrzych.

4. Zamawiający zobowiązuje się do doręczania przesyłek pocztowych codziennie w dni robocze do punktów odbioru usytuowanych w miejscowościach: Boguszów – Gorce, Głuszyca, Mieroszów, Walim, Jedlina- Zdrój, Czarny- Bór, a Wykonawca zobowiązany jest do wyznaczenia punktów odbioru przesyłek, (zgodnie z definicją „placówki pocztowej” określoną w ustawie z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe), w każdej z w/w miejscowości.

5. Zamawiający stwierdza, że Wykonawca złożył stosowne oświadczenie, iż posiada uprawnienia oraz odpowiednie kwalifikacje i warunki do należytego wykonania umowy.

§2

1. Strony zgodnie ustalają, iż umową będą objęte przesyłki listowe o formacie S, M, L:

- 1) zwykłe – przesyłki nierejestrowane w obrocie krajowym i zagranicznym;
- 2) priorytetowe – przesyłki nierejestrowane w obrocie krajowym i zagranicznym;
- 3) polecone z potwierdzeniem odbioru – przesyłki rejestrowane przyjęte za potwierdzeniem nadania i doręczane za zwrotnym potwierdzeniem odbioru w obrocie krajowym i zagranicznym;
- 4) polecone priorytetowe z potwierdzeniem odbioru – przesyłki rejestrowane, przyjęte za potwierdzeniem nadania i doręczane za zwrotnym potwierdzeniem odbioru w obrocie krajowym i zagranicznym;

- 5) polecone – przesyłki rejestrowane w obrocie krajowym i zagranicznym;
 - 6) polecone priorytetowe – przesyłki rejestrowane w obrocie krajowym i zagranicznym.
2. Umowa obejmuje doręczanie paczek pocztowych. Przez paczki pocztowe, rozumie się paczki:
- a) zwykłe - rejestrowane w obrocie krajowym i zagranicznym,
 - b) priorytetowe - rejestrowane w obrocie krajowym i zagranicznym.
3. Umowa obejmuje także codzienne doręczanie ZPO (zwrotnego potwierdzenia odbioru) i zwrotów przesyłek pocztowych do Zamawiającego po wyczerpaniu możliwości ich doręczenia odbiorcy.
4. Usługa doręczenia powinna być wykonywana w jak najkrótszym czasie, zgodnie ze wskazaniami określonymi w ustawie – Prawo pocztowe i wydanymi na jej podstawie aktami wykonawczymi oraz ustawie z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego, w szczególności z przepisami rozdziału 8 dotyczącego doręczeń.

§3

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony i obowiązuje do dnia 30.04.2021 r.
2. Umowa obowiązuje od momentu jej podpisania, jednakże świadczenie usług rozpocznie się w terminie wskazanym przez Zamawiającego, nie później jednak niż od dnia 01.05.2019 r.
3. Strony ustalają, że przedmiot umowy będzie realizowany przez czas określony do dnia 30.04.2021 r. lub do wyczerpania środków finansowych przeznaczonych na ten cel, w zależności od tego, które z wymienionych zdarzeń nastąpi wcześniej.

§4

Obowiązki Zamawiającego:

1. Zamawiający będzie stosował jako opakowanie przesyłek, koperty zabezpieczające je przed dostępem do zawartości. Zamawiający zobowiązuje się do adresowania przesyłek czytelnie i zgodnie ze standardami pocztowymi, w tym do umieszczenia na przesyłce listowej nazwy odbiorcy wraz z jego adresem (podanym jednocześnie w pocztowej książce nadawczej dla przesyłek rejestrowanych), określenia rodzaju przesyłki (zwykła, polecona, priorytetowa czy ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru – ZPO), oraz umieszczenia na stronie adresowej każdej nadawanej przesyłki nadruku lub pieczęci z pełną nazwą i adresem Zamawiającego.
2. Zamawiający zobowiązuje się do umieszczania na przesyłkach rejestrowanych i nierejestrowanych, w polu znaczkowym (miejscu przeznaczonym na znak opłaty pocztowej) oznaczenia potwierdzającego wniesienie opłaty za usługę w postaci napisu, nadruku lub odcisku pieczęci, o treści uzgodnionej z Wykonawcą, umożliwiającej identyfikację operatora oraz identyfikację zawartej umowy o świadczenie usług pocztowych, będących przedmiotem niniejszej

umowy.

3. Zamawiający zobowiązuje się do właściwego przygotowania przesyłek oraz sporządzenia zestawień dla przesyłek w sposób uporządkowany, przez co należy rozumieć:

a) dla przesyłek rejestrowanych - wpisanie każdej przesyłki do „Pocztowej książki nadawczej”, według projektu stanowiącego Załącznik nr 1 do umowy, w dwóch egzemplarzach, z których oryginał będzie przeznaczony dla Wykonawcy w celach rozliczeniowych, a kopia stanowić będzie dla Zamawiającego potwierdzenie nadania danej partii przesyłek. Każdorazowo przy odbiorze przesyłek rejestrowanych zamawiający sporządzi zestawienie tychże przesyłek według wzoru „Zestawienia ilościowego przesyłek rejestrowanych przekazanych do nadania z siedziby Zamawiającego” stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszej umowy”

b) dla przesyłek nierejestrowanych - zestawienie ilościowe przesyłek wpisane w „zestawieniu nadanych przesyłek listowych nierejestrowanych w obrocie krajowym” według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszej umowy w dwóch egzemplarzach, z których oryginał będzie przeznaczony dla Wykonawcy w celach rozliczeniowych, a kopia stanowić będzie dla zamawiającego potwierdzenie nadania danej partii przesyłek.

4. Na zestawieniach, o których mowa w ust. 3 umieszczany będzie nadruk lub pieczęć określająca pełną nazwę i adres Zamawiającego (pieczęć firmowa), a także potwierdzenie dokonania opłaty, o której mowa w ust. 2.

5. Zamawiający zobowiązuje się do ułożenia nadawanych przesyłek według ich formatu, a przesyłki rejestrowane dodatkowo według kolejności wpisów do pocztowej książki nadawczej.

6. Zamawiający jest odpowiedzialny za nadawanie przesyłek w stanie umożliwiającym Wykonawcy ich doręczenie bez ubytku i uszkodzenia do miejsca, zgodnie z adresem przeznaczenia.

7. Zamawiający zastrzega sobie prawo stosowania druków zwrotnego "potwierdzenia odbioru" (ZPO) własnego nakładu, sporządzonych zgodnie ze standardami pocztowymi, według wzoru stanowiącego Załącznik nr 6 do umowy.

§5

Obowiązki Wykonawcy:

1. Przy wykonywaniu umowy Wykonawca ponosi odpowiedzialność za:

- 1) kompletne, rzetelne i terminowe wykonanie umowy;
- 2) wszelkie szkody wyrządzone w mieniu Zamawiającego przez osoby, za pomocą których Wykonawca realizuje umowę;
- 3) wszystkie działania i zaniechania ewentualnych podwykonawców, którym powierzył wykonanie części umowy, jak za własne działania lub zaniechania.

2. Odbiór przesyłek, przez osobę upoważnioną (wzór upoważnienia stanowi załącznik nr 5

do umowy) będzie każdorazowo potwierdzany podpisem i datą zamieszczonymi na „zestawieniu ilościowym przesyłek rejestrowanych przekazanych do nadania z siedziby Zamawiającego”, stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej umowy dla przesyłek rejestrowanych, oraz na „Zestawieniu nadanych przesyłek listowych nierejestrowanych w obrocie krajowym” stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszej umowy.

3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za stan oraz kompletność odebranych przesyłek od chwili ich odebrania.

4. Nadanie przesyłek objętych przedmiotem zamówienia następować będzie w dniu ich odbioru przez Wykonawcę od Zamawiającego. Fakt nadania przyjętych przesyłek Wykonawca potwierdza w placówce Wykonawcy pieczęcią, podpisem i datą w pocztowej książce nadawczej dla przesyłek rejestrowanych i na zestawieniu dla przesyłek nierejestrowanych. Kopie pocztowej książki nadawczej są zwracane Zamawiającemu.

5. W przypadku stwierdzenia braku przesyłki rejestrowanej (niezgodność zapisu w pocztowej książce nadawczej z ilością nadanych przesyłek), Wykonawca niezwłocznie powiadomi Zamawiającego o braku lub nadwyżce przesyłki z podaniem nazwy adresata. Jeżeli brak lub nadwyżka przesyłki rejestrowanej zostanie stwierdzony przez Wykonawcę w godzinach pracy Zamawiającego, to Wykonawca powiadomi Zamawiającego o braku lub nadwyżce w dniu przyjęcia przesyłki. Jeżeli brak lub nadwyżka przesyłki rejestrowanej zostanie stwierdzony przez Wykonawcę po godzinach pracy Zamawiającego, to Wykonawca powiadomi Zamawiającego o braku lub nadwyżce w następnym dniu roboczym po przyjęciu przesyłki.

6. Wykonawca będzie doręczał Zamawiającemu, pokwitowane przez adresata „potwierdzenie odbioru” niezwłocznie po dokonaniu doręczenia przesyłki.

7. W przypadku nieobecności adresata, przedstawiciel Wykonawcy winien pozostawić zawiadomienie (pierwsze awizo) o próbie dostarczenia przesyłki ze wskazaniem gdzie i kiedy adresat może odebrać przesyłkę. Termin do odbioru przesyłki przez adresata wynosi 14 dni roboczych liczonych od dnia następnego po dniu pozostawienia pierwszego awizo, w tym terminie przesyłka winna być „awizowana” dwukrotnie. Po upływie terminu odbioru, przesyłka zwracana jest Zamawiającemu wraz z podaniem przyczyny nieodebrania przez adresata.

8. Postępowanie reklamacyjne przeprowadzane będzie w oparciu o obowiązujące w tym zakresie przepisy, w szczególności przepisy wykonawcze wydane na podstawie ustawy Prawo pocztowe.

9. Wykonawca zobowiązuje się do przetwarzania i zachowania w tajemnicy oraz zabezpieczenia danych osobowych, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, a w szczególności z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/96/WE (ogólne rozporządzenie

o ochronie danych) oraz przepisami wykonawczymi wydanymi na jej podstawie.

10. Wykonawca zobowiązuje się świadczyć usługi w taki sposób, by zapewnić poufność danych przekazywanych w przesyłkach, danych dotyczących podmiotów korzystających z usług pocztowych oraz danych dotyczących faktu i okoliczności świadczenia usług pocztowych lub korzystania z tych usług, chyba że obowiązek ujawnienia tych danych wynika z orzeczenia sądu, organu administracji publicznej lub wiąże się z wykonaniem obowiązku prawnego opartego na innej podstawie, zgodnie z zasadami ochrony tajemnicy pocztowej, określonymi w przepisach prawa pocztowego oraz przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych.

§6

Zasady rozliczania i regulowania należności:

1. Wartość przedmiotu umowy ustala się maksymalnie do kwoty bruttozł.¹
2. W cenie określonej w ust. 1 uwzględniono wszystkie koszty związane z realizacją umowy.
3. Po przekroczeniu kwoty określonej w §6 ust. 1 wygasają wszelkie zobowiązania Stron. Świadczenie zrealizowane przez Wykonawcę jest świadczeniem niezamówionym i nie powoduje zobowiązań po stronie Zamawiającego.
4. Wykonawca zobowiązuje się do utrzymania stałych cen jednostkowych zawartych w ofercie przez okres obowiązywania umowy, z zastrzeżeniem ust. 5.
5. Strony dopuszczają zmianę cen jednostkowych określonych w Formularzu cenowym, wyłącznie w przypadku, gdy Wykonawca wprowadzi nowy cennik usług pocztowych, zatwierdzony przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej lub w sposób dopuszczony przez obowiązujące przepisy prawa pocztowego.
6. Do usług pocztowych objętych niniejszą umową stosuje się właściwe przepisy ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tekst jednolity Dz. U. z 2018 r. poz. 2174 z późn. zm.).
7. Jeżeli w trakcie obowiązywania niniejszej umowy nastąpi zmiana w zakresie podatku od towarów i usług, Zamawiający zobowiązuje się do uiszczenia opłaty powiększonej o podatek od towarów i usług według obowiązującej stawki.
8. Zamawiający zastrzega, że może nie skorzystać ze wszystkich rodzajów przesyłek wyszczególnionych w Formularzu cenowym, a liczba przesyłek rzeczywiście nadanych może być inna od podanej w Formularzu cenowym, gdyż uzależniona ona będzie od potrzeb Zamawiającego.
9. W przypadku nadania przez Zamawiającego przesyłek nie ujętych w Formularzu cenowym podstawą rozliczeń będą ceny z załączonych do umowy aktualnych cenników usług pocztowych.
10. Okres rozliczeniowy obejmuje jeden miesiąc kalendarzowy. Po zakończeniu każdego miesiąca kalendarzowego Wykonawca sporządzi zestawienie określające ilość przesyłek faktycznie

¹ Maksymalną wartość przedmiotu umowy stanowić będzie kwota jaka Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie przedmiotu zamówienia.

nadanych oraz zwróconych, a także sumę należnych Wykonawcy od Zamawiającego opłat pocztowych.

11. Podstawą do obliczenia wynagrodzenia Wykonawcy za dany miesiąc jest suma opłat należnych za przesyłki faktycznie nadane w okresie miesiąca rozliczeniowego, ustalona na podstawie cen jednostkowych podanych w Formularzu cenowym i stwierdzona na podstawie dokumentów nadawczych (zestawienie dla przesyłek nierejestrowanych, pocztowa książka nadawcza dla przesyłek rejestrowanych), z zastrzeżeniem ust. 11.

12. Należność za niedoręczone lub zwrócone z powodu braku możliwości ich doręczenia w okresie miesiąca rozliczeniowego przesyłki ustalona będzie na podstawie cen jednostkowych podanych w Formularzu cenowym i ilości wskazanych w zestawieniu zwrotów dla przesyłek wydanych/zwróconych wyłącznie w odniesieniu do przesyłek rejestrowanych, o których mowa w § 1 umowy.

13. Za prawidłowe wykonanie przedmiotu umowy Wykonawca wystawi fakturę w terminie 7 dni od dnia zakończenia okresu rozliczeniowego i prześle na adres Zamawiającego.

14. Zapłata zostanie dokonana w terminie 14 dni, liczonych od daty prawidłowo wystawionej faktury. Należność zostanie uregulowana przelewem na wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy.

15. Za dzień zapłaty przyjmuje się dzień uznania rachunku bankowego Wykonawcy.

16. W razie opóźnienia w płatnościach Zamawiający zapłaci Wykonawcy odsetki ustawowe, za każdy dzień opóźnienia.

17. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego przenieść wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na podmioty trzecie.

§7

1. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania usługi pocztowej objętej umową Zamawiającemu przysługuje odszkodowanie na zasadach określonych w ustawie - Prawo pocztowe.

2. Ponadto Wykonawca jest zobowiązany zapłacić karę umowną za odstąpienie od umowy lub jej rozwiązanie przez Wykonawcę lub Zamawiającego z winy Wykonawcy - w wysokości 20 % wartości umowy brutto, określonej w § 6 ust. 1 umowy.

3. Zamawiający zobowiązany jest do zapłaty kary umownej w przypadku odstąpienia od umowy lub jej rozwiązania przez Wykonawcę z winy Zamawiającego w wysokości 20 % wartości umowy brutto, określonej w § 6 ust. 1 umowy.

4. Zapłata kary umownej przez Wykonawcę nastąpi na podstawie noty obciążeniowej, wystawionej przez Zamawiającego.

5. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia,

po przeprowadzeniu postępowania potwierdzającego zasadność i wysokość naliczonej kary umownej (procedura postępowania reklamacyjnego zgodnie z ustawą Prawo pocztowe).

§8

1. Niniejsza umowa może być rozwiązana przez każdą ze Stron w formie pisemnej:

1) z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia, w przypadku niedotrzymania warunków niniejszej umowy, lub w przypadku zmiany w trakcie obowiązywania umowy przepisów podatkowych i przepisów prawnych regulujących działalność pocztową, jeżeli wejście w życie tych przepisów uniemożliwi dalszą realizację umowy.

2. Zamawiający może odstąpić od umowy w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, jeśli tego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. Wykonawcy nie przysługuje z tego tytułu odszkodowanie. Odstąpienie od umowy może nastąpić w terminie 30 dni, licząc od daty powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.

3. W przypadku odstąpienia od umowy, z przyczyn wskazanych w ust. 2, Wykonawca ma prawo żądać tylko wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy, do chwili odstąpienia.

4. W przypadku wygaśnięcia umowy lub jej rozwiązania, Strony zobowiązują się do dokonania, w terminie 2 miesięcy od zakończenia obowiązywania umowy, rozliczenia liczby nadanych a także zwróconych przesyłek, a w razie potrzeby również do zwrotu kwot nienależnych wynikających z takiego rozliczenia na podstawie wystawionych przez Wykonawcę faktur korygujących.

§9

Umowa może być zmieniona w stosunku do złożonej oferty w przypadku:

1) zmian w stosowaniu podatku od towarów i usług;

2) zmian cen jednostkowych za świadczenie usług pocztowych, w przypadku, gdy Wykonawca wprowadzi nowy cennik opłat wyłącznie po jego zatwierdzeniu przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej lub w sposób dopuszczony przez obowiązujące przepisy prawa pocztowego;

3) zmiany podstaw prawnych regulujących świadczenie usług będących przedmiotem zamówienia.

§10

1. Osobami uprawnionymi do reprezentowania Stron w trakcie realizacji umowy są:

po stronie **Zamawiającego**:,

po stronie **Wykonawcy**:

2. Osoby wymienione w ust. 1 są uprawnione do uzgadniania form i metod współpracy, udzielania koniecznych informacji, podejmowania innych niezbędnych działań wynikających z niniejszej umowy, koniecznych do prawidłowego wykonywania przedmiotu umowy.

§11

1. Wszelkie zmiany do umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Umowa zostaje zawarta w czterech jednobrzmiących egzemplarzach w tym, 1 dla Wykonawcy i 3 dla Zamawiającego.
3. W zakresie nieuregulowanym niniejszą umową znajdują zastosowanie przepisy prawa polskiego, w szczególności Kodeksu cywilnego oraz Ustawy z 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.) oraz Prawo pocztowe z dnia 23 listopada 2012 roku (Dz. U. z 2018 r. poz. 2188) przepisy wykonawcze oraz przepisy innych aktów prawnych obejmujących zakresem regulacji przedmiot umowy, o ile nie są sprzeczne z ustaleniami umowy.
4. Wszelkie spory, wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy będzie rozstrzygał właściwy dla siedziby Zamawiającego sąd powszechny.

§12

Integralną częścią umowy są niżej wymienione załączniki:

- 1) załącznik nr 1 – wzór „Pocztowej książki nadawczej”;
- 2) załącznik nr 2 – wzór „Zestawienia ilościowego przesyłek rejestrowanych przekazanych do nadania z siedziby Zamawiającego”;
- 3) załącznik nr 3 – wzór „Zestawienie nadanych przesyłek listowych nierejestrowanych w obrocie krajowym”;
- 4) załącznik nr 4 – wzór „Zestawienia jednostek zamawiającego i odpowiadających im jednostek Wykonawcy”
- 5) załącznik nr 5 – wzór „Upoważnienia do odbioru przesyłek z siedziby jednostek Zamawiającego”;
- 6) załącznik nr 6 – wzór „Potwierdzenia odbioru”.

.....

.....