

INDYWIDUALNA KARTA OCENY WNIOSKU PRACODAWCY ZABIEGAJĄCEGO O WSPARCIE ZE ŚRODKÓW REZERWY KFS

OGÓLNE INFORMACJE DOTYCZĄCE WNIOSKODAWCY

1.	1.1	Termin naboru wniosków				
	1.2	Data wpływu wniosku				
2.	2.1	Nazwa Wnioskodawcy				
	2.2	Adres siedziby lub miejsca prowadzenia działalności gospodarczej				
3.	Wnioskodawca jest przedsiębiorcą	☐ TAK ☐ NIE	Wielkość przedsiębiorcy (według informacji prezentowanych w części A pkt 6 formularza informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis)	☐	mikroprzedsiębiorca	
				☐	mały przedsiębiorca	
				☐	średni przedsiębiorca	
				☐	inny przedsiębiorca	
4.	Wnioskowana wysokość środków rezerwy KFS					
5.	Wnioskodawcę zweryfikowano na liście sankcyjnej (wydruki i notatka w załączeniu do karty)		☐ TAK			

I ETAP OCENY WNIOSKU

Ocena formalna wniosku w zakresie spełnienia podstawowych warunków określonych w przepisach prawa związanych z przyznawaniem środków rezerwy KFS oraz wynikających z zasad naboru wniosków:

Lp.	Kryterium	Wpisać TAK/NIE/NIE DOTYCZY	UWAGI
1.	Wnioskodawca zabiega o przyznanie środków rezerwy KFS z zachowaniem maksymalnego limitu wsparcia określonego w zasadach naboru wniosków		
2.	Wnioskodawca złożył wniosek w terminie naboru wniosków wskazanym w zasadach naboru		
3.	Wnioskodawca ma siedzibę lub prowadzi działalność na terenie m. Wałbrzych i/lub powiatu wałbrzyskiego		
4.	Wnioskodawca na dzień złożenia wniosku, zgodnie do informacji prezentowanej we wniosku, spełnia definicję pracodawcy wg Kodeksu Pracy i/lub Karty Nauczyciela		

5.	Wnioskodawca nie został zobowiązany przez tut. Urząd do zwrotu przyznanych mu w ramach zawartej umowy środków KFS		☐ dokonał zwrotu środków KFS do dnia złożenia wniosku ☐ nie dokonał zwrotu środków KFS do dnia złożenia wniosku
6.	Wnioskodawca złożył oświadczenie, iż nie jest zobowiązany do zwrotu wcześniej uzyskanej pomocy publicznej wynikającej z Decyzji Komisji Europejskiej uznającej pomoc za niezgodną z prawem oraz wspólnym rynkiem		
7.	Wnioskodawca złożył oświadczenie, iż nie zalega z zapłatą wynagrodzeń pracownikom, należnych składek na ubezpieczenie społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych oraz innych danin publicznych		☐ zawarł z wierzycielem ugodę o warunkach spłaty zadłużenia ☐ nie zawarł z wierzycielem ugody o warunkach spłaty zadłużenia
8.	Wnioskodawca złożył oświadczenie, iż w stosunku do jego podmiotu nie toczy się postępowanie upadłościowe /likwidacyjne bądź został złożony wniosek o otwarcie takiego postępowania		
9.	Postać, forma i sposób doręczenia wniosku spełniają zasady naboru wniosków		
10.	Wnioskodawca złożył czytelny wniosek, który umożliwia dokonanie jego oceny.		
11.	Wnioskodawca złożył wniosek, który został podpisany przez osobę/y uprawnioną do czynności prawnej		
12.	Wnioskodawca złożył wniosek, który zawiera wszystkie elementy o których mowa w §5 ust. 1 Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie przyznawania środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego, szczególnie te, które mają istotny wpływ na jego ocenę lub sposób jego rozpatrzenia.		
13.	Wnioskodawca prowadzi działalność gospodarczą w rozumieniu prawa Unii Europejskiej, i w związku z prowadzoną działalnością, ubiega się o pomoc de minimis, dołączył do wniosku:		
13.1	zaświadczenia lub oświadczenia o pomocy de minimis, w zakresie o którym mowa w art. 37 ust. 1 pkt 1 oraz ust. 2 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004r. o postępowaniu sprawach dotyczących pomocy publicznej (t.j. Dz.U. 2023. poz. 702 ze zm.)		
13.2	informacje określone w przepisach wydanych na podstawie art. 37 ust. 2a ustawy z dnia 30 kwietnia 2004r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (t.j. Dz.U. 2023. poz. 702 ze zm.). - odpowiedni Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis o jakim mowa w Części VII. pkt 3 wniosku		
14.	Wnioskodawca dołączył do wniosku kopię dokumentu potwierdzającego oznaczenie formy prawnej prowadzonej działalności – w przypadku braku wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej		
	<i>Na podstawie ww. dokumentów tut. Urząd dokona weryfikacji i ustali czy wniosek - stanowiący oświadczenie woli Wnioskodawcy w zakresie kształcenia ustawicznego oraz związanych z tym zobowiązań finansowych - został podpisany przez osobę/y umocowaną/e do tej czynności.</i> <i>Jeśli do wniosku nie została dołączona kopia dokumentu lub dołączony został dokument, który zawiera wady prawne, tut. Urząd przyjmuje, że nie została dopełniona czynność wynikająca § 5 ust. 2 pkt 3 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014r. w sprawie przyznawania środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego (t. j. Dz.U.2018 r. poz. 117.).</i> <i>Powyższe dotyczy również wszelkiego rodzaju pełnomocnictw, które uprawniają osoby niewskazane w dokumentach</i>		

	rejestranych Wnioskodawcy do dokonywania określonych czynności prawnych w jego imieniu.		
15.	Wnioskodawca dołączył do wniosku:		
15.1	program kształcenia ustawicznego (dotyczy kursu, studiów podyplomowych)		
	Przyjmuje się, że program kształcenia winien zawierać przynajmniej: nazwę kształcenia, liczbę godzin kształcenia, cele kształcenia, plan nauczania oraz formę zaliczenia. W sytuacji, kiedy przedłożony dokument nie będzie zawierał informacji, o jakich mowa powyżej, tut. Urząd uzna, że program kształcenia nie został do wniosku dołączony.		
15.2	informację o zakresie egzaminu		
	Przyjmuje się, że dokument stanowiący zakres egzaminu winien zawierać przynajmniej informację o tym, w jakiej formie zostanie przeprowadzony oraz jaki zakres wiedzy lub umiejętności, czy też kompetencji społecznych będzie podlegał ocenie i stanowił podstawę potwierdzenia uzyskania kwalifikacji. W sytuacji, kiedy przedłożony dokument nie będzie zawierał informacji, o jakich mowa powyżej, tut. Urząd uzna, że informacja o zakresie egzaminu nie została do wniosku dołączona.		
16.	Wnioskodawca dołączył do wniosku wzory dokumentów, wystawianych przez wybranych realizatorów usług kształcenia ustawicznego, które potwierdzać będą uzyskane w toku kształcenia kompetencje		
	Dotyczy kursów, studiów podyplomowych, egzaminów. Wnioskodawca nie ma obowiązku dołączenia tego dokumentu, jeżeli jego wzór określony został w powszechnie obowiązujących przepisach i Wnioskodawca <u>precyzyjnie określił</u> publikator, który zawiera taki wzór – Część V poz. C wniosku.		
17.	Wnioskodawca dołączył do wniosku Załącznik Nr 1 „Szczegółowe informacje dotyczące Priorytetów wydatkowania środków rezerwy KFS w roku 2024” i został podpisany przez osobę/y upoważnioną/e do tej czynności.		
	Na podstawie ww. dokumentu tut. Urząd dokona weryfikacji i ustali czy wniosek zawiera uzasadnienie potrzeby odbycia kształcenia ustawicznego, przy uwzględnieniu obecnych lub przyszłych potrzeb Pracodawcy oraz obowiązujących priorytetów wydatkowania środków rezerwy KFS.		
18.	Wielkość dotychczas otrzymanej przez Wnioskodawcę pomocy de minimis, de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie wraz z pomocą, o którą wnioskuje nie przekroczy dopuszczalnego pułapu, o jakim mowa w przepisach o pomocy publicznej		
	Tut. Urząd dokona sprawdzenia warunku w oparciu o przedłożone przez Wnioskodawcę zaświadczenia lub oświadczenia o uzyskanej pomocy de minimis, przy jednoczesnym uwzględnieniu informacji publikowanych w Systemie Udostępniania Danych o Pomocy Publicznej na stronie internetowej https://sudop.uokik.gov.pl .		
Jeżeli Wnioskodawca nie spełni jakiegokolwiek warunku określonego w punktach 2, 10-17, wniosek pozostawiony zostanie bez rozpatrzenia. W pozostałych przypadkach, jeżeli Wnioskodawca nie spełni jakiegokolwiek warunku określonego w przepisach prawa bądź zasadach naboru wniosków, wniosek rozpatrzony zostanie negatywnie i nie będzie podlegał dalszej ocenie.			

Sporządził:

Sprawdził:

Powiatowy Urząd Pracy w Wałbrzychu

ul. Ogrodowa 5B, 58-306 Wałbrzych, tel.: +48 74 84 07 300, fax: +48 74 84 07 376, e-mail: kancelaria@urzadpracy.pl, www.walbrzych.praca.gov.pl

II ETAP OCENY WNIOSKU

Ocena merytoryczna w zakresie zgodności zaplanowanych działań z ustalonymi priorytetami wydatkowania środków rezerwy KFS i zasadności udzielenia wsparcia oraz doboru realizatora kształcenia.

Lp.	Warunki oceny wniosku/ kryteria dostępu	Wpisać SPEŁNIA / NIE SPEŁNIA / NIE DOTYCZY	UWAGI
1.	Wnioskodawca wykazał, że na dzień złożenia wniosku każdy z pracowników wytypowanych do objęcia wsparciem spełnia definicję pracownika wg Kodeksu Pracy i/lub Karty Nauczyciela <i>Warunek będzie sprawdzony w odniesieniu do każdego pracownika.</i>		
2.	Osoba wytypowana do objęcia wsparciem i wykazana przez Wnioskodawcę we wniosku jako pracodawca, w myśl obowiązujących przepisów spełnia definicję pracodawcy względem osób zatrudnionych w firmie i tym samym może być uczestnikiem kształcenia ustawicznego z udziałem środków rezerwy KFS <i>Warunek będzie sprawdzany w odniesieniu do pracodawcy.</i>		
3.	W przypadku każdego uczestnika kształcenia ustawicznego Wnioskodawca wykazał, że wysokość wsparcia, w części finansowanej ze środków rezerwy KFS na jego kształcenie ustawiczne w danym roku kalendarzowym, nie przekracza 300% przeciętnego wynagrodzenia obowiązującego na dzień złożenia wniosku <i>Warunek będzie sprawdzony w odniesieniu do każdej osoby wskazanej we wniosku w oparciu o informacje oznaczone przez Wnioskodawcę w części IV wniosku.</i>		
4.	Wnioskodawca w przypadku każdego uczestnika kształcenia ustawicznego zaplanował nie więcej niż 2 działania, o jakich mowa w ogłoszeniu o naborze wniosków <i>Warunek będzie sprawdzony w odniesieniu do każdej osoby wskazanej we wniosku w oparciu o Część IV pkt 3 wniosku.</i>		
5.	W przypadku kursów Wnioskodawca wykazał, że wszyscy wybrani realizatorzy kursów, za wyjątkiem realizatorów szkoleń branżowych		
5.1	są uprawnieni do prowadzenia pozaszkolnych form kształcenia ustawicznego <i>Warunek bezwzględny do spełnienia, będzie sprawdzony w stosunku do każdego wskazanego przez Wnioskodawcę realizatora kształcenia ustawicznego, w oparciu o informacje oznaczone w Części V. 1 poz. B wniosku, jak również poprzez weryfikację odpowiednich rejestrów i dokumentów:</i> - ewidencja KRS, CEIDG, REGON - ocena kodu PKD realizatora kształcenia ustawicznego, - ewidencja szkół i placówek niepublicznych – strona https://sio.men.gov.pl/index.php/rspo , - inny rejestr wskazany przez Wnioskodawcę, - inny dokument przedłożony przez Wnioskodawcę, jeżeli Wnioskodawca nie jest w stanie wskazać publicznego rejestru elektronicznego.		
5.2	są uprawnieni do prowadzenia kursów w określonym zakresie (jeśli wymagane jest to powszechnie obowiązującymi przepisami prawa)		

	Warunek bezwzględny do spełnienia, będzie sprawdzony w stosunku do każdego wskazanego przez Wnioskodawcę realizatora kształcenia ustawicznego , w oparciu o informacje odznaczone w Części V.1 poz. K wniosku lub ogólnie dostępne rejestry, w których odznaczona jest informacja o posiadanych w tym zakresie uprawnieniach.		
6.	Wnioskodawca spełnia warunki określone w Priorytecie A Wsparcie kształcenia ustawicznego pracowników Centrów Integracji Społecznej, Klubów Integracji Społecznej, Warsztatów Terapii Zajęciowej, Zakładów Aktywności Zawodowej, członków lub pracowników spółdzielni socjalnych oraz pracowników zatrudnionych w podmiotach posiadających status przedsiębiorstwa społecznego wskazanych na liście/rejestrze przedsiębiorstw społecznych prowadzonych przez MRPiPS. Warunek będzie sprawdzony w odniesieniu do każdej osoby wytypowanej do objęcia kształceniem i jednocześnie do każdego zaplanowanego działania wobec tej osoby. Ocena dotyczy jedynie tych Wnioskodawców, którzy ubiegają się o wsparcie w ramach Priorytetu A. <u>Warunek będzie sprawdzony w oparciu o:</u> 1. Załącznik Nr 1 do wniosku „Szczegółowe informacje dotyczące Priorytetów wydatkowania środków rezerwy KFS w roku 2024”, poprzez który tut. Urząd dokona oceny czy osoba wytypowana do objęcia kształceniem ustawicznym jest zatrudniona w podmiocie uprawnionym do korzystania ze wsparcia 2. Część IV pkt 7.2 wniosku, poprzez którą tut. Urząd dokona oceny czy osoba wytypowana do objęcia wsparciem podniesie kompetencje związane z jej zadaniami zawodowymi, które szczegółowo przedstawione zostały w pkt. 7.1 wniosku.		
7.	Wnioskodawca spełnia warunki określone w Priorytecie B Wsparcie kształcenia ustawicznego osób z orzeczoną stopniem niepełnosprawności. Warunek będzie sprawdzony w odniesieniu do każdej osoby wytypowanej do objęcia kształceniem i jednocześnie do każdego zaplanowanego działania wobec tej osoby. Ocena dotyczy jedynie tych Wnioskodawców, którzy ubiegają się o wsparcie w ramach Priorytetu B. <u>Warunek będzie sprawdzony w oparciu o:</u> 1. Załącznik Nr 1 do wniosku „Szczegółowe informacje dotyczące Priorytetów wydatkowania środków rezerwy KFS w roku 2024”, poprzez który tut. Urząd dokona oceny czy wnioskodawca złożył oświadczenie o tym, że każdy z uczestników wytypowanych do kształcenia ustawicznego posiada orzeczenie o stopniu niepełnosprawności oraz, że Wnioskodawca dysponuje kopią takiego dokumentu poświadczoną „za zgodność z oryginałem”. 2. Część IV pkt 7.2 wniosku, poprzez którą tut. Urząd dokona oceny czy osoba wytypowana do objęcia wsparciem wykorzysta nabyte kompetencje w miejscu pracy.		
8.	Wnioskodawca spełnia warunki określone w Priorytecie C Wsparcie kształcenia ustawicznego osób, które mogą udokumentować wykonywanie przez co najmniej 15 lat prac w szczególnych warunkach lub o szczególnym charakterze, a którym nie przysługuje prawo do emerytury pomostowej. Warunek będzie sprawdzony w odniesieniu do każdej osoby objętej kształceniem i jednocześnie do każdego zaplanowanego działania wobec tej osoby. Ocena dotyczy jedynie tych Wnioskodawców, którzy ubiegają się o wsparcie w ramach Priorytetu C. <u>Warunek będzie sprawdzony w oparciu o:</u> 1. Załącznik Nr 1 do wniosku „Szczegółowe informacje dotyczące Priorytetów wydatkowania środków rezerwy KFS w roku 2024”, poprzez który tut. Urząd dokona oceny, czy wnioskodawca oświadczył, że dysponuje dokumentami osób wskazanych do objęcia wsparciem, w oparciu o które ustalił, że wykonywali oni przez okres co najmniej 15 lat pracę w szczególnych warunkach lub o szczególnym charakterze oraz, że nie przysługuje im prawo do emerytury pomostowej. 2. Część IV pkt 7.2 wniosku, poprzez którą tut. Urząd dokona oceny czy osoba wytypowana do objęcia wsparciem wykorzysta nabyte kompetencje w miejscu pracy.		

9.	Wnioskodawca wykazał, że zamierza wykorzystać środki rezerwy KFS zgodnie z ich przeznaczeniem i obowiązującymi przepisami.		
	<i>Warunek bezwzględny do spełnienia. Ocena warunku dokonana zostanie w oparciu o informacje, które składają się na treść całego wniosku oraz jego załączników. Powyższe służyć będzie ustaleniu zgodności i zasadności udzielenia wsparcia wynikającej z art. 69a i 69b ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r.o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t.j. Dz.U. 2024.475 ze zm.) oraz innych przepisów mających wpływ na decyzję o sposobie rozpatrzenia wniosku.</i>		

Jeżeli Wnioskodawca nie wykaże, że środki rezerwy KFS zamierza wykorzystać zgodnie z ich przeznaczeniem oraz obowiązującymi przepisami prawa, wniosek nie będzie podlegał dalszej ocenie, co skutkować będzie jego **negatywnym rozpatrzeniem**.

WNIOSEK WYPEŁNIONY ZOSTAŁ NIEPRAWIDŁOWO I TYM SAMYM NALEŻY WEZWAĆ WNIOSKODAWCĘ DO JEGO POPRAWIENIA.	☐	TAK
	☐	NIE

Jeżeli Wnioskodawca nie poprawi wniosku w wyznaczonym przez tut. Urząd terminie wniosek pozostawiony zostanie **bez rozpatrzenia**.

Wnioskodawca wniosek we wskazanym przez Urząd terminie.
(poprawił/ nie poprawił)

Sporządził:

Sprawdził:

III ETAP OCENY WNIOSKU

Ocena punktowa wniosku pod kątem niżej wymienionych kryteriów:

Lp.	Kryteria oceny wniosku	Maksymalna liczba punktów	Przyznana liczba punktów	UWAGI
1	POSIADANIE PRZEZ REALIZATORA USŁUGI KSZTAŁCENIA USTAWICZNEGO FINANSOWANEJ ZE ŚRODKÓW REZERWY KFS CERTYFIKATÓW JAKOŚCI OFEROWANYCH USŁUG KSZTAŁCENIA USTAWICZNEGO. Dotyczy kursów/studiów podyplomowych/egzaminów/określenia potrzeb Pracodawcy w zakresie kształcenia ustawicznego za wyjątkiem szkoleń branżowych.			max. 10 pkt
	Wnioskodawca wykazał, że:			
	100% wskazanych realizatorów usług posiada certyfikat jakości oferowanych usług ¹	10		

	od 60% do 99% realizatorów usług posiada certyfikat jakości oferowanych usług ¹		7		
	od 40% do 59% realizatorów usług posiada certyfikat jakości oferowanych usług ¹		4		
	39% i poniżej realizatorów usług posiada certyfikat jakości oferowanych usług ¹		0		
2	PLANY DOTYCZĄCE DALSZEGO ZATRUDNIENIA OSÓB, KTÓRE BĘDĄ OBJĘTE KSZTAŁCENIEM USTAWICZNYM FINANSOWANYM ZE ŚRODKÓW REZERWY KFS				max. 5 pkt
	Wnioskodawca wykazał, że:				
2.1	ma plany dotyczące dalszego zatrudnienia w stosunku do wszystkich pracowników, których zamierza objąć kształceniem ustawicznym ²		5		
	ma plany dotyczące dalszego zatrudnienia w stosunku do co najmniej 50% pracowników, mających zamiar objąć kształceniem ustawicznym ²		2		
	ma plany co do działalności swojej firmy w przyszłości - w przypadku, kiedy kształceniem ustawicznym objęty zostanie sam pracodawca ²		5		
3	WYSOKOŚĆ OSOBOGODZINY KSZTAŁCENIA ORAZ KOSZTY USŁUGI KSZTAŁCENIA USTAWICZNEGO W PORÓWNANIU Z KOSZTAMI PODOBNYCH USŁUG DOSTĘPNYCH NA RYNKU				max. 46 pkt
	Wnioskodawca wykazał, że				
3.1	średni koszt osobogodziny kształcenia wynosi ³ :	do 90 zł.	6		
		od 91 zł. do 130 zł.	3		
		od 131 zł. do 160 zł.	2		
		161 zł. i powyżej	0		
3.2	wszystkie (100%) prezentowane we wniosku koszty kształcenia ustawicznego są porównywalne ze średnią ceną rynkową ⁴ ustaloną przez tut. Urząd,		40		
	od 80% do 99% prezentowanych we wniosku kosztów kształcenia ustawicznego jest porównywalnych ze średnią ceną rynkową ⁴ ustaloną przez tut. Urząd,		30		
	od 60% do 79% prezentowanych we wniosku kosztów kształcenia ustawicznego jest porównywalnych ze średnią ceną rynkową ⁴ ustaloną przez tut. Urząd,		20		
	od 40% do 59% prezentowanych we wniosku kosztów kształcenia ustawicznego jest porównywalnych ze średnią ceną rynkową ⁴ ustaloną przez tut. Urząd,		5		
	39% i poniżej prezentowanych we wniosku kosztów kształcenia ustawicznego jest porównywalnych ze średnią ceną rynkową ⁴ ustaloną przez tut. Urząd.		0		
4	ZGODNOŚĆ KOMPETENCJI NABYWANYCH PRZEZ UCZESTNIKÓW KSZTAŁCENIA USTAWICZNEGO Z POTRZEBAMI LOKALNEGO LUB REGIONALNEGO RYNKU PRACY				Max. 10 pkt
4.1	Wnioskodawca wykazał, że co najmniej 50% wybranych do realizacji form kształcenia ustawicznego będzie miało charakter zawodowego kształcenia ustawicznego, które przygotowują do egzaminów potwierdzających nabycie kwalifikacji bądź uprawnień związanych z danym zawodem lub potwierdzają nabycie kwalifikacji bądź uprawnień związanych z danym zawodem ⁵ .		10		

5	MOŻLIWOŚCI SFINANSOWANIA ZE ŚRODKÓW REZERWY KFS DZIAŁAŃ OKREŚLONYCH WE WNIOSKU, Z UWZGLĘDNIENIEM LIMITÓW PRZYZNANYCH NA 2024 ROK					Max 14 pkt	
Wnioskodawca:							
5.1	nie był wspierany środkami KFS ⁶			5			
	był wspierany środkami KFS, ale ostatnia pomoc na ten cel udzielona była mu przed 2020 r. ⁶			3			
	ostatni raz był wspierany środkami KFS w okresie 2020 – 2022 r. ⁶			2			
	ostatni raz korzystał ze środków KFS w 2023 r. ⁶			1			
	w bieżącym roku uzyskał pomoc na ten cel w związku z zawartą umową lub będzie wspierany w tym zakresie w związku z pozytywnie rozpatrzonym wnioskiem i oczekuje na podpisanie umowy.			0			
Wnioskodawca wykazał, że:							
5.2	zamierza działaniami finansowanymi ze środków rezerwy KFS objąć:		tylko samych pracowników	5			
			zarówno pracowników jak i pracodawcę	3			
			tylko pracodawcę	1			
5.3	wszyscy pracownicy, których zamierza objąć działaniami finansowanymi ze środków rezerwy KFS zatrudnieni są powyżej 12 miesięcy ⁷ (zgodnie z informacją wskazaną w części IV wniosku, kol. nr 16)			2			
	co najmniej 50% pracowników, których zamierza objąć działaniami finansowanymi ze środków rezerwy KFS zatrudnionych jest powyżej 12 miesięcy ⁷ (zgodnie z informacją wskazaną w części IV wniosku, kol. nr 16)			1			
	lub						
	działaniami finansowanymi ze środków rezerwy KFS objęty zostanie tylko i wyłącznie pracodawca i prowadzi działalność gospodarczą ⁷ (zgodnie z danymi odznaczonymi w CEiDG):	powyżej 12 miesięcy	2				
		od 6 do 12 miesięcy	1				
5.4	Wnioskodawca wykazał, że 100% uczestników kształcenia ustawicznego, których zamierza objąć działaniami finansowanymi ze środków rezerwy KFS wykonuje pracę w powiecie wałbrzyskim lub mieście Wałbrzych.			2			
ZGODNOŚĆ DOFINANSOWANYCH DZIAŁAŃ Z USTALONYMI PRIORYTETAMI WYDATKOWANIA ŚRODKÓW REZERWY KFS NA DANY ROK.						Max 15 pkt	
W uzasadnieniu do wniosku Wnioskodawca opisał:							
6	6.1	jaki zakres zadań mają przypisany do zajmowanego stanowiska pracy poszczególni uczestnicy kształcenia ⁸	5 - precyzyjnie				
			3 - ogólnie				
			1 – zbyt ogólnie				
		w jaki sposób pozyskane w toku kształcenia kompetencje dany uczestnik wykorzysta na zajmowanym stanowisku pracy ⁸	10 - precyzyjnie				
			4 - ogólnie				
			1 – zbyt ogólnie				

SUMA PUNKTÓW OGÓŁEM		Max. 100 pkt
Jeśli Wnioskodawca nie osiągnie minimalnego pułapu punktowego tj. 55 pkt. powyższe będzie skutkowało negatywnym rozpatrzeniem wniosku.		

Sposób oceny wniosku według przyjętych przez tut. Urząd „kryteriów oceny wniosków”	
1	Tut. Urząd uwzględni podczas oceny certyfikat jakości, o ile Wnioskodawca dołączy do wniosku kserokopię potwierdzoną za zgodność z oryginałem takiego dokumentu. Przy ocenie tego kryterium tut. Urząd będzie brał pod uwagę również termin ważności certyfikatu. Uwaga! Jeśli Wnioskodawca będzie zabiegał o przyznanie środków rezerwy KFS zarówno na realizację kursu jak i egzaminu zewnętrznego, przeprowadzanego przez instytucje/organy/komisje itp. do tego uprawnione, a którego organizatorem będzie realizator kursu, to w ramach niniejszego kryterium odrębnie dla każdego działania oceniany będzie certyfikat jakości realizatora kursu oraz instytucji egzaminującej.
2	Aby tut. Urząd mógł dokonać oceny pod względem przyjętego kryterium, Wnioskodawca w części IV pkt 2 winien precyzyjnie wskazać informacje o planach dotyczących rozwoju zawodowego pracownika lub rozwoju gospodarczego firmy. W przypadku nie wskazania przez wnioskodawcę w Części IV, pkt 2 wniosku informacji o planach dotyczących uczestnika kształcenia tut. Urząd przyjmie iż na dzień złożenia wniosku Wnioskodawca nie posiada planów dotyczących osoby objętej kształceniem.
3	Średni koszt osobogodziny kształcenia ustalony zostanie w oparciu o wskazane we wniosku koszty realizacji studiów podyplomowych i/lub kursów oraz liczbę godzin przypadającą na poszczególne działania. Średni koszt osobogodziny kształcenia stanowić będzie iloraz zsumowanych całkowitych kosztów realizacji studiów podyplomowych i/lub kursów i łącznej ilości godzin kształcenia przypadającej na te działania. Powyższe obliczone zostanie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, przy czym tut. Urząd stosował będzie zaokrąglenia zgodnie z regułami matematycznymi.
4	Średnia cena rynkowa ustalana będzie na podstawie średniej arytmetycznej kosztów realizacji danej formy i zakresu kształcenia ustawicznego. Przy czym tut. Urząd przy wyliczaniu ceny rynkowej weźmie pod uwagę: - koszty prezentowane przez Wnioskodawcę w odniesieniu do poszczególnych form i zakresu kształcenia (tj. oferta cenowa wybranego realizatora oraz dwóch pozostałych potencjalnych realizatorów zaplanowanego kształcenia), - dokonane przez siebie rozeznanie cen (koszty porównywalnych usług kształcenia prezentowane przez kolejnych, co najmniej dwóch potencjalnych realizatorów kształcenia, nieuwzględnionych przez Wnioskodawcę – o ile na rynku funkcjonują inne podmioty realizujące kształcenie w danym zakresie). Za porównywalne ze średnią ceną rynkową kształcenia w danym zakresie, tut. Urząd uzna jedynie te koszty realizacji poszczególnych działań, które będą wyższe od ustalonej przez tut. Urząd średniej ceny rynkowej maksymalnie o 30%. W sytuacji kiedy wybrany przez Wnioskodawcę realizator kształcenia jest monopolistą i na rynku nie występują inne porównywalne oferty kształcenia, przez co niemożliwe będzie ustalenie średniej ceny rynkowej, dotyczącej kształcenia w danym zakresie, prezentowane we wniosku koszty tut. Urząd uzna za porównywalne ze średnią ceną rynkową. Uwaga! Jeśli oferty porównywane będą posiadały różną liczbę godzin kształcenia (w przypadku kursów i studiów podyplomowych) tut. Urząd średnią cenę rynkową ustalał będzie w oparciu o średni koszt osobogodziny kształcenia oraz o liczbę godzin wynikającą z oferty wybranej przez Wnioskodawcę. Średnia cena rynkowa ustalana będzie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, przy czym tut. Urząd stosował będzie zaokrąglenia zgodnie z regułami matematycznymi. Powyższe będzie miało zastosowanie również do procentowych obliczeń dotyczących ww. kryteriów.
5	Tut. Urząd w ramach tego kryterium uwzględni jedynie te formy kształcenia ustawicznego, które będą miały charakter zawodowego kształcenia ustawicznego tj. takie których uczestnicy nabywać będą wiedzę i umiejętności ściśle związane z danym zawodem, i które: • przygotowywać będą jego uczestników do udziału w egzaminach zewnętrznych/państwowych, przeprowadzanych przez instytucje do tego uprawnione, potwierdzające nabycie przez uczestnika określonych kwalifikacji, uprawnień niezbędnych do wykonywania pracy w określonym zawodzie lub obszarze zawodowym (np. kursy dla operatorów sprzętu ciężkiego przygotowujące do egzaminu przed komisją egzaminacyjną powołaną przez Instytut Mechanizacji Budownictwa i Górnictwa Skalnego, kursy dla kandydatów na kierowców kat. C, D, E przygotowujące do egzaminów państwowych na prawo jazdy odpowiedniej kategorii, itp.). • będą stanowić potwierdzenie nabycia kwalifikacji lub uprawnień związanych z danym zawodem.
6	Tut. Urząd w ramach tego kryterium będzie oceniał tylko i wyłącznie pomoc udzieloną przez tut. Urząd.
7	Okresy zatrudnienia poszczególnych pracowników lub okres prowadzenia przez Pracodawcę działalności gospodarczej ustalone(y) zostaną(ie) wg stanu na dzień złożenia wniosku.
8	Aby tut. Urząd mógł dokonać oceny pod względem przyjętego kryterium, Wnioskodawca w części IV pkt 7 wniosku winien odpowiednio uzasadnić potrzebę uzyskania wsparcia dla pracownika/pracodawcy na kształcenie ustawiczne, zgodne z wybranym priorytetem wydatkowania środków rezerwy KFS na rok 2024. Dokonując oceny, w tym zakresie Urząd będzie brał pod uwagę, czy informacje podlegające ocenie dotyczą wszystkich uczestników we wniosku i czy : • wskazany zakres zadań zawodowych ściśle odnosi się do zajmowanego przez uczestnika stanowiska pracy i uwzględnia wyjaśnienia do tych zadań, które dodatkowo realizuje pracownik, pomimo że nie wiążą się one bezpośrednio z zajmowanym przez niego stanowiskiem pracy.

- Wnioskodawca wykazał jednoznacznie i precyzyjnie w jaki sposób i do realizacji jakich zadań, uczestnik kształcenia będzie wykorzystywał nabyte kompetencje.

Największą liczbę punktów (5/10 – precyzyjnie) będzie można uzyskać jeśli warunek podlegający ocenie będzie spełniony w przypadku wszystkich uczestników.

Najniższą liczbę punktów (1 – zbyt ogólnie) uzyska wniosek, gdzie warunek podlegający ocenie nie przekroczy 50 % wszystkich uczestników.

Wnioskodawca uzyskał punktów, tym samym jego wniosek:

☐ jest rekomendowany do dofinansowania ze środków rezerwy KFS

☐ nie jest rekomendowany do dofinansowania

Sporządził:

Sprawdził: